

2

Étudier & travailler

Le bulletin et le parcours scolaires, la vie au travail, les secteurs professionnels

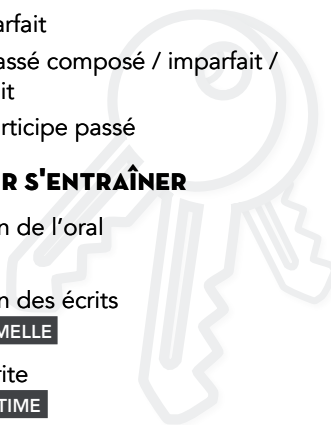


► LES CLÉS POUR BIEN UTILISER

- L'imparfait
- Le plus-que-parfait
- L'alternance passé composé / imparfait / plus-que-parfait
- L'accord du participe passé

► LES CLÉS POUR S'ENTRAÎNER

- compréhension de l'oral
L'INTERVIEW
- compréhension des écrits
LA LETTRE FORMELLE
- production écrite
LE JOURNAL INTIME
- production orale
L'EXERCICE EN INTERACTION (1)



1. LE BULLETIN SCOLAIRE

A. Lisez le bulletin scolaire de Guillaume et dites quel type d'étudiant il est.

• Je crois que Guillaume aime les langues parce que son professeur d'anglais a écrit....

Lycée Louise-Michel		Bulletin scolaire – 2 ^e trimestre 2017	Nom de l'élève : Guillaume Morel
Matière	Moyenne	Appréciations et recommandations des professeurs	
Français	14,5/20	Élève attentif et très intéressé. Excellent travail. Attention à l'orthographe.	
Maths	12/20	Des résultats moyens pour ce trimestre. Manque de travail à la maison et inattention en classe, trop de bavardages.	
Langue vivante 1 Anglais	16/20	Guillaume a des capacités pour les langues et pour la communication. Peut améliorer ses résultats en faisant un petit effort de participation.	
Langue vivante 2 Espagnol	16,5/20	Excellent élève, très vivant. Les résultats sont en nette progression.	
Histoire et géographie	10,5/20	Ce n'est pas brillant en histoire ce trimestre. Il faut dire qu'il est difficile de faire deux choses en même temps : amuser les autres et écouter le prof. Peut mieux faire.	
Physique-Chimie	11/20	Élève moyen. Guillaume doit faire plus d'efforts et se montrer plus coopératif pendant les travaux dirigés.	
SVT ¹	14,5/20	De bons résultats ce trimestre, mais je regrette que Guillaume ne soit pas plus persévérant dans les éléments qu'il ne comprend pas. Peut mieux faire.	
EPS ²	8/20	Élève dissipé et quelque peu rebelle. Un peu de discipline améliorerait nettement ses performances sportives qui ne sont pas brillantes.	
Musique	14/20	De réelles dispositions pour la musique, mais une attitude endormie en classe et un manque d'effort.	
Arts plastiques	9/20	Ne se montre pas intéressé par le dessin et ne fait pas d'efforts. Des résultats décevants.	

1. SVT Sciences de la vie et de la Terre 2. EPS Éducation physique et sportive

B. Cherchez dans le bulletin les adjectifs et expressions relevant des qualités ou des défauts.

C. Et vous, quel type d'élève étiez-vous à l'école ? Faites une liste d'adjectifs et expressions pour vous qualifier et parlez-en avec un(e) camarade.

• Moi, j'étais plutôt attentive, mais je bavardais beaucoup en sciences, car je n'aimais pas ça du tout...

CULTURE

► L'EXAMEN DU BACCALAURÉAT

- C'est l'examen qui valide les études secondaires en France et permet d'entrer à l'université, il est communément appelé « bac ».
- Créé au début du XIX^e siècle, le bac a aujourd'hui plusieurs filières : le bac L (littéraire), le bac ES (économique et social) et le bac S (scientifique). Ce sont les filières classiques, mais il y en a d'autres, comme le bac technologique ou le bac professionnel (ou bac pro).
- 91,2 % des candidats ont obtenu le bac en 2016 (un taux record).

► LES GRANDES ÉCOLES

- Elles forment les cadres supérieurs de l'État et des grandes entreprises. Pour y entrer, la sélection est très stricte, les étudiants doivent passer un concours.
- Tous les grands secteurs d'activité ont leur école publique : l'ENA (École nationale d'administration) ; l'École polytechnique pour former des ingénieurs ; l'École normale supérieure (ENS) pour former des enseignants et des chercheurs ; les écoles des beaux-arts pour les formations artistiques....

2. LE PARCOURS SCOLAIRE

A. Voici un tableau présentant le système scolaire français. Écrivez les noms des établissements, des niveaux enseignés et des diplômes qui manquent en vous aidant des mots en étiquettes.

école primaire

cours élémentaire 2

cours moyen 1

master

seconde

sixième

terminale

LE SYSTÈME SCOLAIRE FRANÇAIS

INSTRUCTION OBLIGATOIRE	25	UNIVERSITÉ	doctorat (thèse)	GRANDES ÉCOLES	3	FORMATIONS PROFESSIONNELLES	brevet de technicien supérieur (BTS) / diplôme universitaire de technologie (DUT)
	24				2		
	23				1		
	22		prépa 2				
	21		prépa 1				
	20		licence				
	19	LYCÉE	première			
	18		lycée				
	17		.....			
	16	COLLÈGE	troisième			
	15		collège				
	14		.....			
	13	ÉCOLE	cours moyen 2			
	12		.....			
	11		.....			
	10		.....			
	9	ÉCOLE	cours élémentaire 1			
8	.....					
7	.....					
6	.....	cours préparatoire	.....			
ÂGE							


B. Comment se disent les expressions suivantes dans votre langue ? Existe-t-il des expressions similaires ?


- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. être à la fac | 6. être en cours de français |
| 2. réussir une évaluation | 7. redoubler une classe |
| 3. être en première | 8. passer en terminale L |
| 4. avoir des devoirs de maths | 9. avoir le bac |
| 5. passer un diplôme | 10. rater un examen |


C. En petits groupes, comparez le système scolaire français et celui de votre pays. Quelles sont les différences et les ressemblances ?


3. LA VIE AU TRAVAIL


Lisez les commentaires postés sur le forum des employés d'une entreprise. Ils se posent des questions sur leurs droits et devoirs au quotidien. Dans quel chapitre du règlement intérieur peuvent-ils trouver des informations ?


 **Fatia** : Ici, je sens qu'on ne me donne pas toutes mes chances parce que je suis une femme. J'aimerais savoir ce que je peux exiger.


 **Irene** : Je crois que j'ai le droit à 4 mois de repos après mon accouchement, mais je ne connais pas bien mes droits.


 **Marc** : Vous pourriez me dire si je peux envoyer des e-mails personnels quand je suis au bureau ?

 **Mourad** : Je ne sais pas si j'ai le droit de fumer dans la cour intérieure de l'entreprise.

 **Gaétan** : Quelqu'un sait comment je peux faire garder mes enfants dans la crèche de l'entreprise ?

 **Tom** : Je travaille au département communication, nous voulons savoir si nous pouvons compter sur la présence d'un délégué syndical pendant la réunion du 4 mars.

 **Lydie** : À propos du colloque à Saint-Etienne. Vous avez vu le communiqué ? Je crois que notre chef n'a pas le droit de nous demander de faire ce type de choses, mais il faut vérifier.

 **Sam** : Je voudrais prendre mes congés sur trois périodes différentes, mais ma chef de département refuse. Est-ce qu'elle a le droit de faire ça ?

Règlement intérieur

Sommaire

1| COMMUNICATIONS. Utilisation d'Internet, de l'intranet et du téléphone.

2| DÉFENSE DES SALARIÉS. Droits des salariés et représentation syndicale.

3| COORDINATION. Respect de la hiérarchie, relations entre collègues, abus d'autorité, harcèlement moral et sexuel.

4| HYGIÈNE ET SÉCURITÉ. Sécurité des bâtiments et sur le poste de travail, nettoyage et lutte contre le tabagisme.

5| LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS. Égalité des sexes et des origines.

6| SERVICES DE L'ENTREPRISE. Restaurant d'entreprise, cafétéria, distributeurs de boissons et de nourriture, chèques voyage et tickets restaurant, crèche et centre de sport.

7| TEMPS DE TRAVAIL. Horaires et pauses, réduction du temps de travail, congés annuels, de maladie, de maternité, sabbatiques ou pour autres motifs personnels.

4. LES SECTEURS PROFESSIONNELS

A. Associez les professions aux secteurs.

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Un(e) artisan(e) maçon | a. Agriculture |
| 2. Un(e) cadre d'hypermarché | b. Agroalimentaire |
| 3. Un(e) chef du service client d'une compagnie aérienne | c. Construction |
| 4. Un(e) directeur(trice) de centrale nucléaire | d. Électronique |
| 5. Un(e) employé(e) dans une usine de fabrication de foie gras | e. Énergie |
| 6. Un(e) enseignant(e) | f. Éducation |
| 7. Un(e) fonctionnaire du ministère de la Recherche | g. Fonction publique |
| 8. Un(e) psychologue | h. Grande distribution |
| 9. Un(e) patron(ne) d'une entreprise de textile | i. Habillement |
| 10. Un(e) ouvrier(ère) dans une usine de fabrication de microprocesseurs | j. Restauration |
| 11. Un(e) responsable d'exploitation agricole | k. Santé |
| 12. Un(e) serveur(se) dans un bar | l. Transports |

B. Par groupe de deux, échangez sur les métiers et les secteurs qui vous intéressent.

- Dans quel secteur tu aimerais travailler ?
- Moi, j'aimerais travailler dans le secteur de l'agriculture, j'aime être au grand air, surtout dans la culture des arbres fruitiers...

5. L'EMPLOI

A. Remettez dans l'ordre les étapes de la recherche d'emploi. Plusieurs options sont possibles.

- Signature du contrat d'embauche à durée déterminée (CDD)
- Recherche d'annonces d'emploi
- Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation pour poser sa candidature
- Licenciement
- Chômage
- Tests psychotechniques
- Promotion sous forme de contrat à durée indéterminée (CDI)
- Entretien oral d'embauche entre le candidat et le recruteur

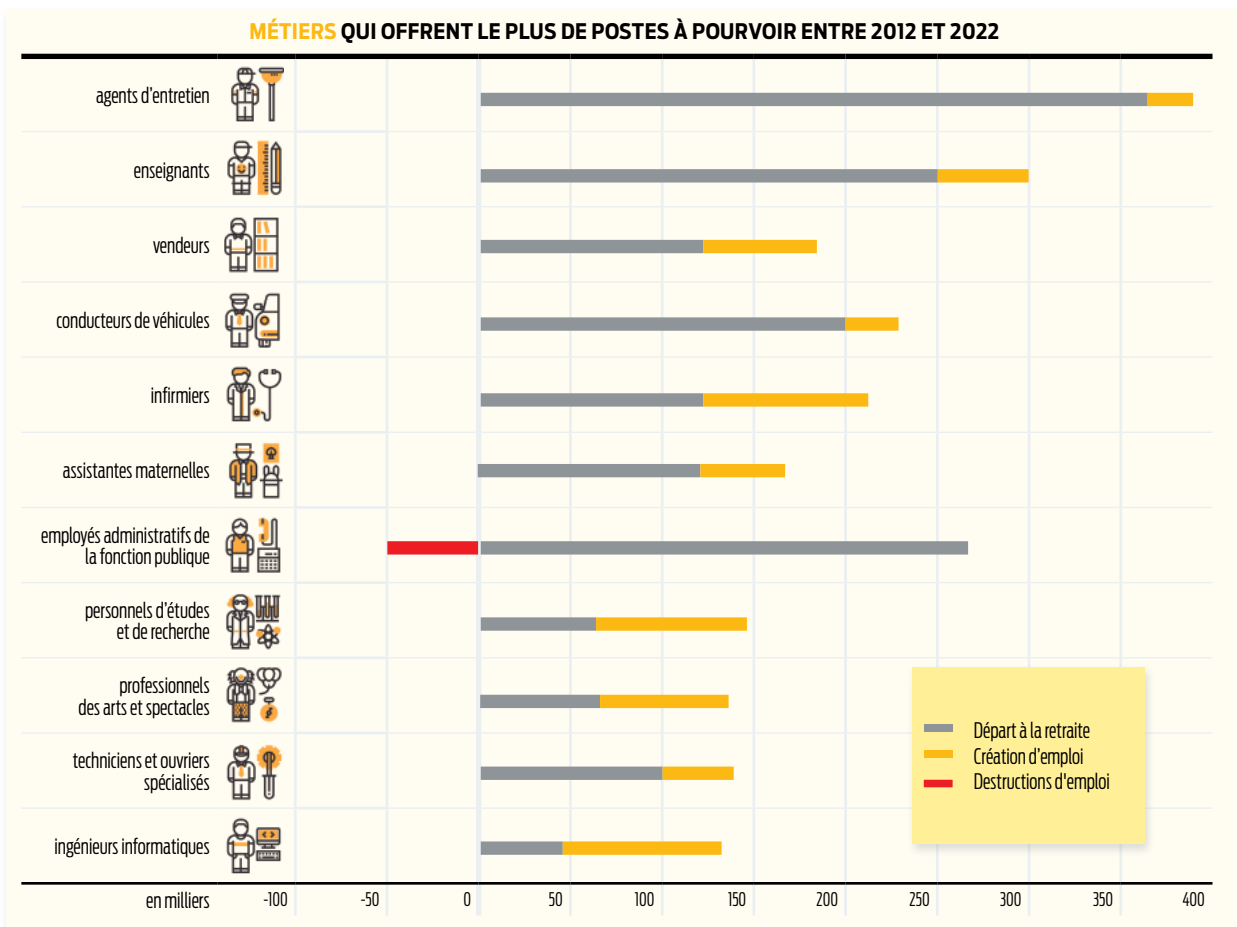
CULTURE

► LES 35 HEURES

- Depuis le 1^{er} janvier 2002, la durée du temps de travail légale en France est de 35 heures hebdomadaires. Cette loi a été votée, initialement, pour créer plus d'emplois. Si les salariés travaillent plus de 35 heures, ils peuvent prendre des RTT (réductions du temps de travail), c'est-à-dire des jours de congé. Ainsi, certains peuvent cumuler jusqu'à 9 semaines de vacances ! Même si cette loi est parfois remise en question, la majorité des Français semble l'apprécier.



B. Observez le graphique suivant. Y a-t-il des informations qui vous surprennent ? Parlez-en entre vous.



Source : Darès / France Stratégie, « Les métiers en 2022 ».

• Je suis étonné de voir que les métiers des arts et spectacles vont continuer à se développer. Je ne pensais pas que c'était un secteur si dynamique...

6. L'IMPARFAIT

Trois personnes racontent comment la passion de leur métier leur est venue dès l'enfance. Complétez leur témoignage avec les verbes en étiquettes conjugués à l'imparfait. Puis, écrivez leur profession.

SOCIÉTÉ
TÉMOIGNAGES
Le bon voisin - UN QUOTIDIEN DE PROXIMITÉ - N° 72

AMANDINE



avoir
regarder
punir
demander

Je me souviens, à l'école, je toujours de très près les arbres, les fleurs, les petits insectes et je me comment fonctionnait tout ça. Mes professeurs me toujours parce que je m'attardais dehors et certains en assez de répondre à mes questions !

sa profession :

KARL



soigner
trouver
encourager

Quand j'étais petit, je tout le monde : mon frère, mes peluches, mon chien, ils avaient toujours un pansement ou un bandage. Mes parents ça drôle et ils m' Un jour ils m'ont offert une trousse avec des instruments. C'était mon jouet préféré !

sa profession :

BRIGITTE



mettre
organiser
enseigner

apprendre
jouer

Je avec mes poupées et le tableau pendant des heures et des heures. Je leur ce que j' à l'école. Je leur des notes, et j' même des réunions parents/professeurs avec mes peluches !

sa profession :

7. L'ALTERNANCE PASSÉ COMPOSÉ / IMPARFAIT

A. Thierry envoie un e-mail à Leila pour lui raconter son premier entretien d'embauche. Complétez son e-mail avec des verbes conjugués au passé composé.

Coucou Leila,

J'ai eu hier mon premier entretien d'embauche ! Une vraie catastrophe !!! Le matin, je (aller) au rendez-vous. La secrétaire m' (recevoir), je (s'asseoir) devant le directeur des ressources humaines. Quand il (commencer) à me poser des questions, je ne sais pas pourquoi, je (ne pas savoir) lui répondre. Il a insisté et j' (rire), mais d'un fou rire incontrôlable. Finalement, je (sortir) et j'ai couru aux toilettes pour me calmer. Après on a fait un entretien un peu plus sérieux, mais inutile de te dire que je (ne pas avoir) le boulot ! 😞

Donne-moi de tes nouvelles, et si tu as des conseils contre les fous rires, n'hésite pas ! 😊

Bises,
Thierry

B. Voici la même histoire racontée par le directeur du personnel à un collègue lors de la pause café de l'entreprise. Conjuguez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait. Attention, parfois les deux sont possibles.

Amaury : Salut Yoram, tu vas bien ?

Yoram : Ça va ! Et toi ? Comment se sont passés les entretiens d'embauche pour le poste d'informaticien hier ?

Amaury : Très bien, même s'il y a eu un cas assez bizarre ! C'était avec un homme d'environ 30 ans. Ma secrétaire l'a fait entrer dans le bureau, et il (s'asseoir). Il (être) très nerveux, il (porter) un costume qui ne lui (aller) pas du tout ! Je (commencer) à lui poser des questions et il ne me (répondre) pas.

Yoram : Et alors, tu (faire) quoi ?

Amaury : Je ne (savoir) pas quoi dire ! Il est devenu tout rouge mais il ne (pouvoir) rien dire de plus. Comme je le (regarder) sévèrement, il (commencer) à rire comme un fou. J' (être) à la fois surpris et contrarié. Je lui (demander) ce qui se passait et, sans rien dire, il (se lever) et il (courir) aux toilettes.

Yoram : Ah bon ? Tu (rester) seul dans la salle ?

Amaury : Oui ! Il (revenir) cinq minutes plus tard et on (pouvoir) commencer l'entretien. Inutile de te dire que je ne l'ai pas embauché !

8. LE PLUS-QUE-PARFAIT

Ces trois personnes ont enfin réalisé leur rêve. Comment ont-elles fait ? Décrivez-le comme dans l'exemple. Aidez-vous de la liste d'actions et utilisez les mots en étiquettes.

avant-hier

la veille

la semaine d'avant

deux jours avant

deux mois avant

l'année précédente

...



ALEXA A FAIT SA PREMIÈRE EXPOSITION DANS UN GRAND MUSÉE.

- envoyer son book d'artiste
- prendre le train
- visiter la salle d'exposition
- retrouver une amie
- visiter le centre-ville

L'année précédente, Alexa avait envoyé son book d'artiste à la directrice du musée, qui avait sélectionné son travail. Deux jours avant l'exposition, elle avait pris le train pour arriver tôt, elle avait déjà visité la salle d'exposition du musée la semaine d'avant. La veille, elle avait retrouvé une amie et elles avaient visité le centre-ville ensemble. Hier, Alexa a passé la journée à accrocher ses œuvres dans la salle d'exposition.

ALICE A REÇU SA PREMIÈRE FICHE DE PAYE

- envoyer son CV
- passer un entretien avec le chef du personnel
- faire un stage dans l'entreprise
- être embauchée



AHMED A EU SON BAC

- bien travailler
- ne pas sortir pendant des mois
- faire attention à son sommeil et son alimentation
- prendre des cours particuliers

9. L'ALTERNANCE PASSÉ COMPOSÉ / IMPARFAIT / PLUS-QUE-PARFAIT

Lisez les dialogues suivants et entourez les formes verbales qui correspondent au contexte.

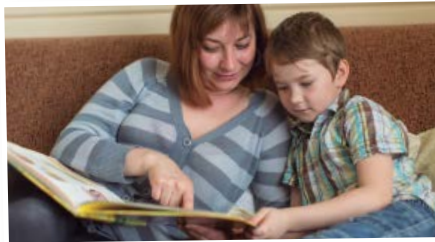


– Tu sais ce qui m'est arrivé/arrivait hier ? J'ai été / étais tranquillement dans la cour et un prof est venu / venait vers moi et m'a dit / me disait : « Jules, en salle de classe ! » Et il m'a fait / me faisait entrer dans sa classe !
– Mais, enfin... Tu t'appelles Louis !



– Au fait, je t'ai déjà raconté / avais déjà raconté comment j'ai fait / avais fait pour avoir mon examen d'éco ? Tu te souviens qu'avant l'examen j'ai fait / avais fait des recherches sur Internet ? Eh bien, je me suis bien préparé / m'étais bien préparé, et le jour de l'examen tout m'a paru / m'avait paru facile !

– Il a été / était une fois un petit garçon qui n'a jamais voulu / ne voulait jamais aller à l'école. Sa maman lui a dit / disait...
– Euh... maman, tu parles de moi, non ?



– Tu connais pas la dernière ? Eh bien, Marie a un nouveau petit ami. Figure-toi qu'ils se sont rencontrés / s'étaient rencontrés à l'anniversaire de Phil.
– C'est pas vrai ? Mais, c'est super !

10. L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ

Voici le résumé du CV de la directrice de l'entreprise TICE pour tous. Complétez-le avec les participes passés, attention aux accords !

www.ticepourtous-clefdudelf.fr
☆ ☰

☰

Antoinette Baye
Directrice générale

a.baye@ticepourtous.fr

BIOGRAPHIE

Madame Antoinette Baye est titulaire d'un master en français langue étrangère (université Paris Sorbonne Nouvelle). Elle a (enseigner) le français pendant quinze ans à l'université de Paris Nanterre. Depuis, elle est (revenir) au Sénégal, son pays d'origine, et elle a (commencer) à travailler dans l'entreprise TICE POUR TOUS, entreprise avec laquelle elle avait (collaborer) à distance sur plusieurs projets. Elle est (devenir) directrice en 2016 et elle a (participer) avec ses collègues à la création de nombreux projets pour l'apprentissage des langues. Elle les a (présenter) au Prix de l'éducation 2016 : ils ont été très bien (accueillir).

LES TEMPS DU PASSÉ

• **Le passé composé**

► **FORMATION** : Il se forme avec l'auxiliaire **avoir** ou **être** conjugué au présent + le participe passé du verbe.

- Presque tous les verbes se conjuguent avec l'auxiliaire **avoir** + le participe passé du verbe.
- *Luc a réussi son examen.*
- Certains verbes, peu nombreux mais très fréquents, se conjuguent avec l'auxiliaire **être** + le participe passé du verbe.
Il s'agit de tous les verbes pronominaux (**se laver**) et les verbes suivants : **aller/venir, entrer/sortir, monter/descendre, tomber, rester, arriver/partir/retourner, naître/mourir.**
- *Fatima est partie à Londres pour faire son stage.*

TERMINAISONS DES PARTICIPES PASSÉS

-é	→ chanté, allé, né
-i	→ fini, parti, sorti
-is	→ pris, mis, acquis
-it	→ écrit, conduit, dit
-ert	→ ouvert, offert, couvert
-u	→ pu, su, vu, venu, lu
-t	→ peint, fait, craint
-du	→ perdu, descendu, rendu

► **EMPLOI** : Le passé composé est utilisé pour parler d'actions ou d'événements passés, récents ou lointains, présentés avec un début et une fin. Il sert à marquer les faits qui font progresser le récit.

- *J'ai terminé mes examens la semaine dernière.*
- *Génial ! Et tu as eu les résultats ?*

• **L'imparfait**

► **FORMATION** : Il se forme en ajoutant les terminaisons **-ais, -ais, -ait, -ions, -iez, -aient** à la base du verbe à la première personne du pluriel (nous) du présent de l'indicatif.

- **Prendre** : nous prenons → *je prenais, tu prenais, elle prenait, nous prenions, vous preniez, ils prenaient*
- **Boire** : nous buvons → *je buvais, tu buvais, elle buvait, nous buvions, vous buviez, ils buvaient*
- **Faire** : nous faisons → *je faisais, tu faisais, elle faisait, nous faisions, vous faisiez, ils faisaient*

⚠ Exception : le verbe **être** : *j'étais, tu étais, il était, nous étions, vous étiez, ils étaient*

► **EMPLOI** : L'imparfait permet de décrire des faits « autour » des actions. Ce sont des informations qui présentent les circonstances du récit (descriptions, explications, impressions).

- *Lundi, je suis allé au cinéma, je ne travaillais pas mardi matin et j'avais envie de sortir un peu. J'ai vu Divines. Il y avait beaucoup de monde dans la salle. Le film était super. Je suis rentré à 1 heure du matin, il n'y avait personne dans les rues, j'ai eu un peu peur...*

- Il est aussi utilisé pour évoquer une habitude et des actions qui se répètent dans le passé.
- *Avant, j'allais au cinéma tous les week-ends. Maintenant, avec mes trois enfants, je n'ai plus le temps !*

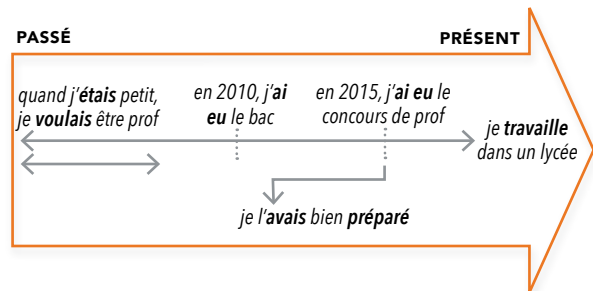
• **Le plus-que-parfait**

► **FORMATION** : Il se forme avec l'auxiliaire **être** ou **avoir** à l'imparfait + le participe passé du verbe.

- *J'avais organisé une réunion de travail avant de partir en voyage.*
- *Louise était déjà venue à Porto auparavant.*

► **EMPLOI** : le plus-que-parfait est utilisé pour indiquer qu'un événement passé est antérieur à un autre événement passé.

- *Quand j'étais petit, je voulais être prof. En 2010, j'ai eu le baccalauréat. En 2015, j'ai eu le concours de professeur des écoles, je l'avais bien préparé. Aujourd'hui, je travaille dans un lycée.*



L'ACCORD DU PARTICIPE PASSÉ

► Lorsque le participe passé est conjugué avec l'auxiliaire **être**, il s'accorde en genre et en nombre avec son sujet.

- *Nous sommes allé(e)s à une réunion de travail.*

► Lorsque le participe passé est conjugué avec l'auxiliaire **avoir**, il ne s'accorde pas.

- *Nous avons parlé des nouveaux employés.*

► Lorsque le participe passé est conjugué avec l'auxiliaire **avoir**, il s'accorde en genre et en nombre avec le COD si celui-ci est placé avant le verbe.

- *La directrice que nous avons recrutée est québécoise.*

► Si un participe passé est employé seul, il devient un adjectif et donc il prend les règles d'accord de l'adjectif.

- *Marguerite, étonnée, a décidé de quitter l'entreprise.*

SITUER UNE ACTION PASSÉE

► Pour mettre en rapport une action avec le présent (aujourd'hui), on peut utiliser **hier, lundi dernier, la semaine dernière/passée, le mois dernier**, etc.

- *La semaine dernière, je suis allé à un entretien d'embauche.*


► Pour mettre une action en rapport avec un autre moment passé, on emploie **le jour d'avant/la veille, la semaine d'avant/précédente, le mois d'avant/précédent, trois jours avant...**

- *J'ai eu mon entretien le 15 janvier. La veille, j'avais cherché des informations sur l'entreprise pour mieux la connaître.*

► Pour marquer la durée, on utilise **pendant, durant**.

- *Je suis resté dans le bureau du directeur des ressources humaines pendant trois heures !*

1. DOCUMENT SONORE A

 **A. Écoutez l'entretien d'embauche d'un candidat dans une agence d'intérim et remplissez la fiche suivante.**

Secteur :		
Type de poste :		
Problèmes de santé :		
Salaire : entre et euros.		
	oui	non
Disposé à voyager	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Accepte un contrat à durée déterminé après l'intérim	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Disposé à travailler à l'air libre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Permis de conduire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Véhicule personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



B. Réécoutez le document, puis lisez les mots et expressions suivants extraits du dialogue. Existents-ils dans votre langue ? Si oui, donnez la traduction ou un équivalent.

C. Par groupes de deux, simulez un entretien d'embauche. Vous serez à tour de rôle candidat(e) et recruteur(euse). Pensez à réutiliser les expressions vues dans l'activité B.

2. DOCUMENT SONORE B

 **A. Écoutez le reportage. Quel est le sujet traité ? Cochez la réponse correcte.**

- 7 un lycée de banlieue à Madrid. des voyages scolaires dans le passé.
 un groupe d'étudiants Erasmus. un lycée de banlieue parisienne.

B. Répondez aux questions suivantes.

- En quoi consiste l'initiative dont on parle dans cet enregistrement ?
- Pourquoi les élèves ne partent-ils pas l'année du bac ?
- Qui est le jeune garçon interviewé et quel est son sentiment ?
- Qu'est-ce que le proviseur du lycée pense que cette expérience apporte aux élèves qui y participent ?

C. Écrivez votre définition des mots suivants en vous aidant du contexte.

3. DOCUMENT ÉCRIT A

A. Lisez le texte suivant et donnez une définition du CV anonyme.

EMPLOI

CV anonyme : « En enlevant ma photo, j'ai eu six propositions d'entretien »

Par Pierre Bonneyrat, *Le Figaro*, le 19/5/2015

Un temps envisagé, le curriculum vitae sans nom, ni photo, ni adresse ne passera pas. Le groupe de travail chargé de la « lutte contre les discriminations dans l'accès à l'emploi et au travail » l'a annoncé ce lundi, dans un rapport rendu au ministère du Travail. Aurait-il pu favoriser l'embauche, chez les personnes victimes de leur origine ou de leur adresse ? Nos internautes pèsent le pour et le contre, et racontent leurs expériences.

Il s'agissait de toute façon d'une « absurdité » pour Patrice. « La discrimination se serait faite à l'entretien. Si votre tête ne plaît pas à l'employeur, il ne donne pas suite. Le problème est plus profond que cela. » Selon Claude : « Jamais on ne contraindra un employeur à embaucher quelqu'un, il faut bien éliminer les candidats sur des critères. Par exemple, la sympathie inspirée, la confiance ressentie... » Éric, lui, pense que ne pas afficher son nom et ses coordonnées revient même à « renier son identité ». « Pour moi, cela n'a plus aucune valeur, d'ailleurs, il faut arrêter de rejeter la faute vers l'autre », nous dit cet ouvrier, à propos des entretiens non concluants. Même idée pour @chezrenard sur Twitter : « Si je me cache, je suis raciste envers moi-même. On peut aussi mettre l'adresse d'un ami, ou de quelqu'un de sa famille... Ceux qui n'ont rien à se reprocher ne se cachent pas ! »

Plusieurs employeurs vont en ce sens. Sur Twitter, @SylvainTercet, donne son avis très direct : « C'est une connerie. J'avais reçu en entretien d'embauche des candidats dont j'avais repêché le CV grâce aux éléments qu'on voudrait rendre anonymes, malgré quelques lacunes », explique-t-il.

Ancien directeur d'un laboratoire, Bob exigeait même une photo en couleur : « Je voulais que la personne ait une allure correcte, soit propre, que les garçons n'aient pas les cheveux trop longs. En revanche, je m'imposais de répondre à tous. »

« Chacun sait qu'un nom étranger ne vous met pas en avant »

D'autres pourtant regrettent cet abandon. Pour Sandy, l'idée était bonne, « ne serait-ce que pour éviter les discriminations, et pour permettre plus d'objectivité dans les recrutements. Aujourd'hui, chacun sait qu'avoir un nom étranger qui évoque que les parents sont ouvriers, ou juifs, ou arabes, ne vous met jamais en avant. Les administrations le savent : porter un nom connu ou du terroir a toujours favorisé l'embauche. » « Cela aurait évité des réponses bateau, ajoute Fati, du type « vous ne correspondez pas au profil », alors que toutes les conditions pour répondre à l'offre sont réunies. »

Sophie a tenté l'expérience. Elle a un nom de famille breton, mais d'après elle, « une tête qui ne correspond pas. En mettant ma photo, je n'ai eu aucune réponse. En revanche, en postulant anonymement dix fois, j'ai eu six propositions d'entretien ! » Et Samy d'approuver : « Mon ami a envoyé une vingtaine de candidatures sans son nom, d'autres avec, et a comparé. Étrangement, il a eu beaucoup plus de retours avec ses CV anonymes. Son nom à consonance africaine a sûrement eu un impact sur les DRH. Grâce à cela, il a eu trois entretiens, et a pu décrocher un CDI. »

B. Résumez les avantages et les inconvénients du CV anonyme tels que les présentent les personnes qui témoignent.

C. Après avoir lu cet article, vous décidez de réagir et vous envoyez un commentaire sur le site du journal. (80 à 100 mots)



4. DOCUMENT ÉCRIT B **JUNIOR**

Lisez le texte et répondez aux questions.



Palmarès des lycées 2017

Les bonnes recettes du lycée Auguste-Blanqui de Saint-Ouen

La forte relation de proximité entre élèves et enseignants a permis à l'établissement de Saint-Ouen d'améliorer substantiellement ses résultats.

[...] Ce n'est pas tous les jours que le lycée Auguste-Blanqui, classé en zone sensible, est montré en exemple dans un média. Les indicateurs de valeur ajoutée des lycées, que le ministère publie chaque année au printemps, placent en effet cette année l'établissement parmi les vingt lycées les plus performants en France. [...]

Comment expliquer cette amélioration ? Certes, des facteurs extérieurs jouent, « notamment le super boulot que font de plus en plus, en amont du lycée, les collèges du secteur, qui nous envoient des élèves plus scolaires et curieux », commente Marlène Guinier, qui a pris la tête du lycée en septembre 2014. Mais, dans la salle, plusieurs voix évoquent en premier lieu la « forte relation de proximité » qui s'est développée au fil des années entre les professeurs et les lycéens. « On peut leur parler de nos soucis personnels, ou leur envoyer des mails quand on ne comprend pas quelque chose, ils répondent à chaque fois très vite, et n'importe quand,

ils sont toujours disponibles pour nous », illustre Sirine, élève de terminale ES. [...]

Cette relation de proximité entre adultes et jeunes se développe au fil des années, facilitée par la stabilité de la composition des classes. Mais surtout par celle des équipes pédagogiques qui se transmettent d'année en année, plus qu'avant, les bonnes pratiques.

Cette relation repose aussi sur les effectifs des classes, entre 24 et 30 au maximum, selon les niveaux, moins importants qu'ailleurs. Une souplesse rendue possible par l'enveloppe budgétaire supplémentaire accordée aux établissements classés en zone sensible. [...]

Dernier ingrédient de cette recette [...] : « Ici, l'éducation passe aussi par la culture », commente la proviseure. Et par une vie scolaire et lycéenne aujourd'hui foisonnante : ateliers théâtre, journal lycéen, sorties au musée ou au cinéma, jurys littéraires lycéens... se multiplient d'année en année. Autant de projets communs permettant de faire travailler différemment les élèves avec leurs professeurs. Mais surtout de donner à toute cette communauté une même identité, un projet commun, à même d'atténuer, au moins depuis quelques années, le poids des inégalités sociales.

Source : *Le Monde*, Séverin Gravelleau, le 22/3/2017

1. Quels sont les facteurs qui ont permis au lycée d'améliorer les résultats des élèves ?
2. Maintenant les enseignants partagent entre eux ce qui fonctionne. Justifiez votre réponse en citant un extrait du texte.
 Vrai Faux
3. En quoi avoir plus de budget a permis d'améliorer la relation entre élèves et professeurs ?
4. Quels effets ont les projets culturels dans le lycée ?



LES CLÉS DE L'INTERVIEW

DESCRIPTION DE L'EXERCICE

Dans cette épreuve, vous allez entendre une interview. D'abord, vous aurez 1 minute pour lire les questions. Ensuite, vous entendrez deux fois le document, avec une pause de 3 minutes entre les deux écoutes pour commencer à répondre, puis vous aurez encore 2 minutes pour compléter vos réponses.

EXEMPLE



► Écoutez et répondez aux questions en cochant la bonne réponse.

8

- 1 Dans la journée, l'institutrice...
- anime des ateliers pour les enfants en difficultés.
 - regroupe des élèves de niveaux différents pour un atelier.
 - s'occupe d'une classe quand un instituteur est absent.



La 1^{re} proposition est vraie. La 2^e proposition est à exclure parce que l'institutrice dit que, dans une même journée, elle a des niveaux différents, mais pas en même temps. On ne peut pas affirmer que la 3^e proposition soit vraie, car rien n'est dit à ce sujet.

- 2 Elle a étudié pendant deux ans pour faire ce métier ?
- Vrai
 - Faux



Elle était institutrice avec une classe fixe, pendant deux ans.

- 3 Quelle est la spécificité de cette institutrice ?
- Elle n'a pas de classe attitrée à l'année.



L'information est répétée deux fois dans le texte, sous différentes formes « je n'ai pas de classe attitrée », « un poste d'enseignant sans classe fixe ».

CONSEILS

- Le sujet de cette épreuve peut concerner le travail ou les études. Cela limite le champ lexical et vous aide à mieux préparer cet exercice avec le vocabulaire adapté.
- Centrez votre attention sur les éléments importants en rapport avec les questions posées. N'essayez pas de comprendre tous les mots !
- La structure d'une interview est souvent la même : tout d'abord, le journaliste commence par présenter la personne interviewée, puis il lui pose des questions. Celles-ci doivent vous orienter dans vos réponses.
- Les questions de l'examen suivent toujours l'ordre du document sonore. Restez concentré(e) du début à la fin.



9

EXERCICE 1

Vous allez entendre un document sonore. Vous aurez :

- 1 minute pour lire les questions.
- Une première écoute puis 3 minutes pour commencer à répondre aux questions ;
- Une deuxième écoute, puis 2 minutes pour compléter vos réponses.

► Répondez aux questions, en cochant la bonne réponse.

1 Comment s'appelle cette émission de radio ?

- L'Égo moqueur.
- Les Globe-trotteurs.
- Les Brocanteurs.

2 Cette émission est hebdomadaire.

- Vrai
- Faux

3 Dans quel domaine Dominique travaille-t-elle ?

.....

4 Qui sont ses clients ?

- Des princesses.
- Des architectes.
- Des décorateurs.

5 Pourquoi a-t-elle créé son entreprise ?

.....

6 Quel est l'objectif de son entreprise ?

- Décorer de manière unique les palais.
- Proposer des palais à décorer.
- Créer uniquement des boîtes.

7 Citez une des qualités données par Dominique pour travailler à l'étranger.

.....



LES CLÉS DE LA LETTRE FORMELLE, LIRE POUR S'INFORMER

DESCRIPTION DE L'EXERCICE

Dans cette épreuve, **lire pour s'informer**, vous allez lire une lettre formelle dont la provenance peut être diverse : une entreprise, un magasin, une banque, la Poste, la compagnie d'électricité, une association, un club sportif, etc. Vous devrez ensuite répondre à des questions.

EXEMPLE

► **Observez dans ce modèle les éléments que doit contenir une lettre formelle.**

Le commerce dans le monde
5, place de la Cathédrale
67000 Strasbourg



Le nom et l'adresse de l'expéditeur(trice)

Frédéric Letrand
2, rue de la Paroisse
67000 Strasbourg



Le nom et l'adresse du (de la) destinataire

À Strasbourg, le 4 juillet 2017



La date

Objet : réponse favorable à la candidature



L'objet de la lettre

Cher Monsieur Letrand,



La formule d'appel
(ou le titre de civilité)

J'ai le plaisir de vous informer que votre collaboration en qualité de vacataire a été retenue.

Vous êtes engagé pour assurer la rédaction d'articles pour notre revue plurilingue « Le commerce dans le monde ».

La rémunération pour chaque commande d'articles est fixée à 78 euros brut. Cette rémunération sera versée sous réserve d'acceptation de vos travaux par la commission. Seuls les articles sélectionnés et payés seront utilisés. Vous recevrez une somme forfaitaire brute incluant vos congés payés et dont seront déduites les cotisations sociales correspondantes à votre situation.

Si les conditions vous conviennent, je vous remercie de faire parvenir à M^{me} Bizeau, par retour de courrier, le double de la présente lettre, daté, signé et précédé de la mention « Bon pour accord ».

Je vous remercie très sincèrement de votre collaboration et vous prie d'agréer, cher Monsieur Letrand, mes sincères salutations.



La formule de politesse

Hélène Todoro
Responsable éditoriale



La signature

CONSEILS

- Il est important de repérer rapidement les éléments de la lettre formelle. Certains permettent d'identifier des informations fondamentales (objet de la lettre) et d'autres sont indispensables, mais n'ont pas de conséquences sur le contenu (formule de politesse).

EXERCICE 1

► Lisez le texte ci-dessous, puis répondez aux questions.

Caisse d'allocations familiales du Puy-de-Dôme
239 bis, rue de l'Oradou
63000 Clermont-Ferrand cedex 1

Monsieur Joan Solé Valls
Résidence La Plaine
44, rue Viviani
63100 Clermont-Ferrand

N° allocataire : Y28345585

À Clermont-Ferrand, le 27 avril 2017

Objet : dossier APL* incomplet

Monsieur,

Nous accusons réception de votre demande d'aide personnalisée au logement.

Il ne nous est actuellement pas possible de traiter votre demande car votre dossier n'est pas complet, il manque plusieurs pièces justificatives.

Afin de traiter votre demande, nous vous demandons de nous faire parvenir les documents suivants dans les plus brefs délais :

- une copie de votre carte d'étudiant justifiant votre inscription à l'université Blaise-Pascal ;
- une copie de votre contrat de location indiquant clairement l'adresse, le montant du loyer et le nom du bailleur ;
- un relevé d'identité bancaire de votre compte en France (obligatoire pour recevoir l'APL).

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Votre caisse d'allocations familiales

*APL : aide personnalisée au logement

1 Qui a écrit cette lettre ?

.....

2 Qui est le destinataire de cette lettre et quelle est sa situation en France ?

.....

3 Quelle est la raison de cette lettre ?

.....

4 Que doit faire le destinataire à la suite de ce courrier ?

.....



LES CLÉS DU JOURNAL INTIME

DESCRIPTION DE L'EXERCICE

Dans cet exercice, vous allez devoir raconter une expérience dans votre blog ou votre journal intime. Vous devez être capable de raconter des événements, de donner vos impressions et de parler de vos projets dans un texte cohérent de 180 mots environ.

EXEMPLE

► **Vous rêvez de devenir instituteur ou institutrice. Vous avez fait un stage d'une semaine dans une école, mais cette expérience ne vous a pas plu. Vous ne savez plus quel métier faire. Écrivez un post de vos idées dans votre blog *Mes états d'âme*.**

Mes états d'âme

27/03/2017

Je suis perdu !

Je suis perdu. Je ne sais plus quoi faire !

J'ai toujours voulu être instituteur. Je viens de faire un stage d'une semaine dans une école... Quelle déception ! Monique, l'institutrice, est très gentille, mais son travail ne m'a pas intéressé. Les enfants sont insupportables et elle passe son temps à faire la discipline.

Maintenant, qu'est-ce que je fais ? Il faut que je me décide très vite car nous sommes déjà en février. J'ai moins de 4 mois pour passer mon bac et m'inscrire à la fac. Mais... laquelle ?

Je devrais peut-être écouter Emma qui me dit tout le temps que je devrais faire médecine, comme elle. Mais c'est trop long et je n'ai pas envie de passer dix ans à étudier ! Je ne sais plus... Alors, réfléchissons : quelles sont les matières que j'aime ? Les maths, le sport, les langues, mais que faire ensuite ?

Bon, il faut prendre une décision. Demain, je prends rendez-vous avec le conseiller d'orientation. Il pourra peut-être me donner quelques bons conseils.

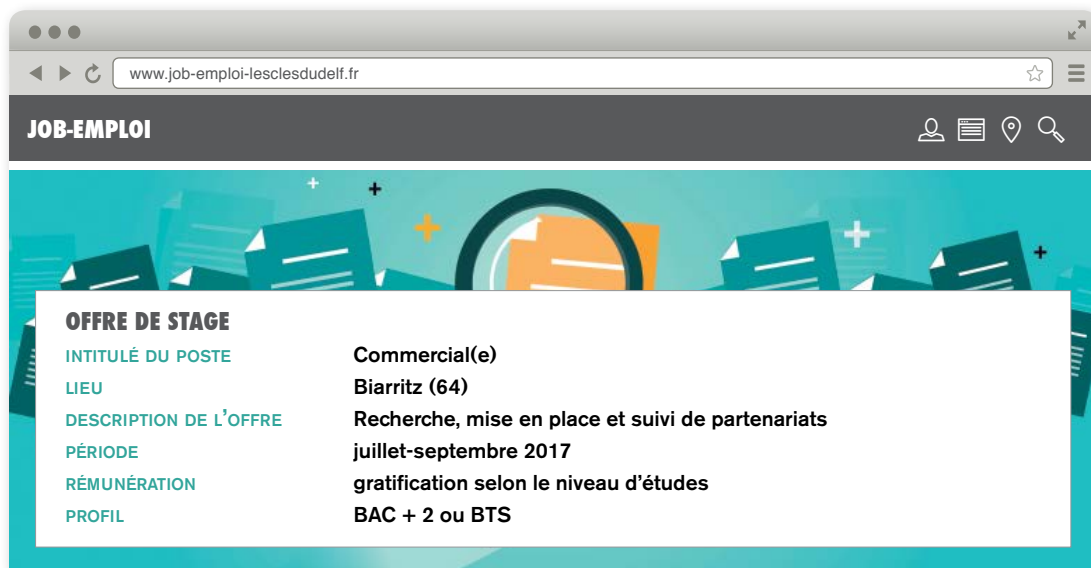
Affaire à suivre demain.

CONSEILS

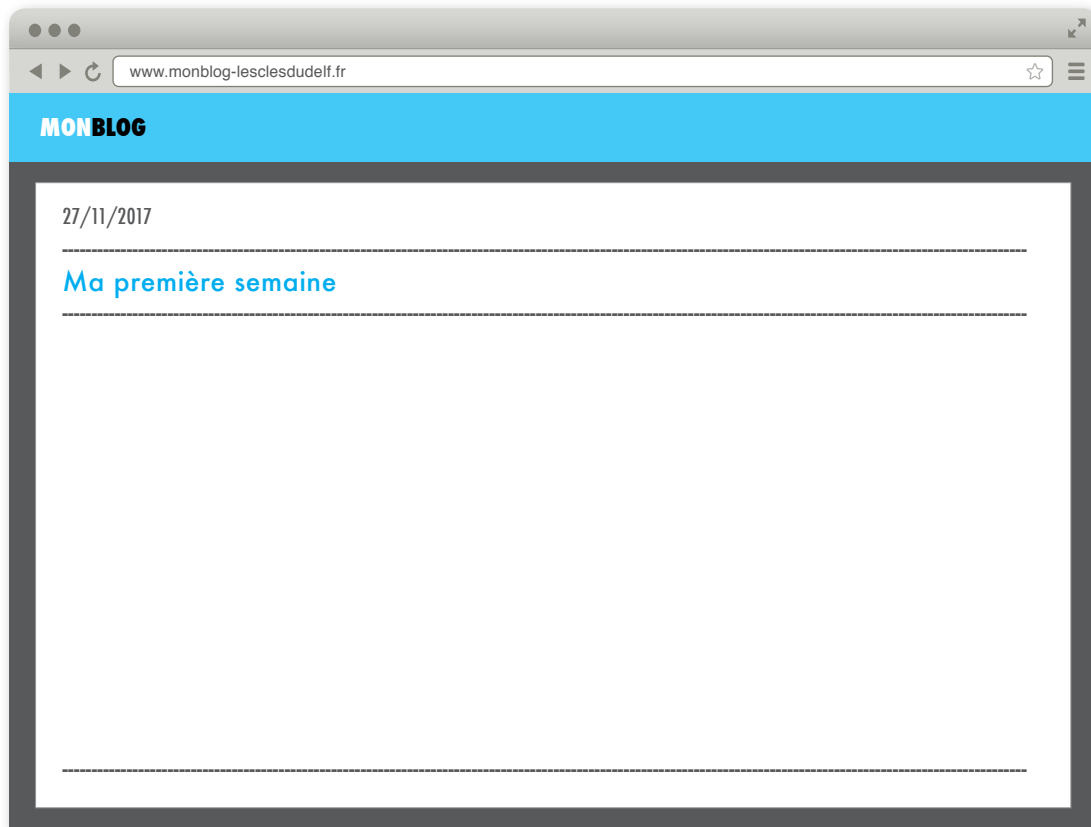
- Gérez votre temps. Vous avez 45 minutes pour écrire 180 mots. Lisez bien le sujet. Prenez le temps d'y réfléchir. Notez quelques idées au brouillon et organisez-les. **Écrivez directement sur la feuille d'examen : vous n'aurez pas le temps de recopier.**
- Le plus difficile est d'organiser ses idées. Le sujet vous donne quelques indications de plan : votre désir avant le stage, le déroulement du stage, vos impressions après le stage, vos projets. Notez les mots clés que vous allez utiliser.
- Pensez à des exemples pour enrichir vos propos.
- Vous pouvez exprimer vos sentiments, car vous écrivez à votre journal personnel. Mais attention ! Cela ne veut pas dire que vos idées doivent partir dans tous les sens. Vous devez bien structurer votre texte.

EXERCICE 1

► Vous êtes en master de commerce international. Vous avez répondu à l'annonce ci-dessous et vous avez été choisi(e) pour faire ce stage. Écrivez un article sur votre blog pour raconter comment s'est déroulée la première semaine de stage. Décrivez vos relations avec vos collègues de bureau, parlez de ce qui vous a plu, de vos difficultés et de vos projets. (180 mots environ)



OFFRE DE STAGE	
INTITULÉ DU POSTE	Commercial(e)
LIEU	Biarritz (64)
DESCRIPTION DE L'OFFRE	Recherche, mise en place et suivi de partenariats
PÉRIODE	juillet-septembre 2017
RÉMUNÉRATION	gratification selon le niveau d'études
PROFIL	BAC + 2 ou BTS



27/11/2017

Ma première semaine

EXERCICE 2

► Vous lisez ce tweet. Vous décidez de réagir et écrivez à l'association Stop-devoirs-maison pour exprimer votre opinion. (180 mots environ)



A screenshot of an email composition window. The "À" field contains the email address "contact@stopdevoirsmaison.com". The "De" field is empty. The "Objet" field is also empty. The rest of the email body is blank.




LES CLÉS DE L'EXERCICE EN INTERACTION

DESCRIPTION DE L'EXERCICE

Dans cette épreuve, vous devez jouer une situation avec l'examineur(trice). On vous propose une situation de deux types : a) faire face à une situation inhabituelle ; b) comparer et opposer des alternatives. Vous devez faire comprendre vos opinions et vos réactions pour trouver une solution à un problème ou à des questions pratiques. Vous ne disposez pas de temps de préparation pour cet exercice. L'épreuve doit durer environ 3 minutes.

EXEMPLE 1

► **Vous deviez rencontrer un(e) ami(e) et vous n'êtes pas allé(e) au rendez-vous. Le lendemain, il/elle vous téléphone pour vous demander ce qui s'est passé. Vous essayez de vous justifier. L'examineur(trice) joue le rôle de l'ami(e).**

 Écoutez l'enregistrement, il s'agit de la reproduction d'une épreuve d'exercice en interaction entre une candidate et un examinateur.

CONSEILS

- Dans ce cas, le sujet propose une situation informelle (deux amis). Observez comment la candidate adapte le registre de langue (ex. : tutoiement, absence de la particule « ne » dans la négation, etc.).
- Vous pouvez constater que la candidate répond au sujet, avec une certaine aisance, mais qu'elle commet aussi des erreurs de lexique ou que certaines phrases sont parfois mal construites.
- Observez aussi les hésitations de l'examineur et celles de la candidate. Elles sont normales dans une conversation.
- L'examineur n'est pas forcément d'accord avec la candidate (ici, il n'est pas d'accord sur l'heure du rendez-vous) mais ce qui est important c'est la capacité de réaction de la candidate.
- Vous pouvez consulter les grilles d'évaluation des pages 8 et 9. Avec un(e) camarade, essayez d'évaluer cette production orale, puis proposez une note.

EXERCICE

Vous tirez au sort un document parmi ceux que vous présente l'examineur. Vous jouez le rôle qui vous est indiqué.

► **SUJET 1 : Vous êtes un parent d'élève qui n'a pas le temps de faire les devoirs avec ses enfants et, en plus, vous pensez que tout le monde n'a pas les capacités de le faire. Vous débâtez avec un(e) ami(e) sur le sujet. L'examineur(trice) joue le rôle de l'ami(e).**

► **SUJET 2 : Vous et un(e) ami(e) souhaitez perfectionner votre français, pour cela vous décidez d'organiser un séjour en France. Vous voulez vous inscrire à un cours d'été, mais votre ami(e) préfère partir à l'aventure en France et apprendre en parlant avec les gens. L'examineur(trice) joue le rôle de l'ami(e).**