

A photograph of three students in a classroom. A young woman on the left is writing in a notebook. A young woman in the middle is smiling and looking towards the right. A young man on the right is looking down at a piece of paper. In the background, a whiteboard has French text and drawings. The text on the whiteboard includes 'du xx^e - femme et féminisme : séduction et...', 'La grande Guerre', 'Les années folles', 'Les innijupes', and 'De nos jours'.

Vie scolaire et avenir professionnel

2

Dans cette unité, nous allons parler de la vie scolaire et des professions que nous pouvons envisager

Tout pour...

- raconter une histoire
- parler de souvenirs d'école
- parler du monde scolaire et du monde professionnel

Tout pour bien utiliser...

- l'imparfait
- la combinaison passé composé/imparfait
- le plus-que-parfait
- le but

Entraînement au DELF scolaire et junior B1

- l'interview (CO)
- la lettre formelle : lire pour s'informer (CE) E)
- le journal intime (PE)
- l'exercice en interaction 1 (PO)

1 Raconter une histoire

A. Retrouve à quelle suite correspondent ces introductions.

1. Tu sais ce qui m'est arrivé hier ?
2. Il était une fois...
3. Tu connais pas la dernière ?
4. Alors, c'est l'histoire de Toto qui arrive à la cantine et qui voulait manger des frites.
5. Au fait, je t'ai déjà raconté...

- a. comment j'ai fait pour avoir mon exam d'éco ? Ben, j'ai cherché sur Internet...
- b. Eh bien, Marie a un nouveau petit ami. Figure-toi qu'ils se sont rencontrés à l'anniversaire de...
- c. J'étais tranquillement dans la cour et un prof vient vers moi et me dit...
- d. Il était très affamé et pour lui c'était très important...
- e. un petit garçon qui ne voulait jamais aller à l'école. Sa maman lui disait...

B. Quelle introduction utilise-t-on pour raconter :

un conte un potin une expérience personnelle une histoire drôle

C. À ton tour, raconte une histoire en utilisant chacune de ces introductions.

- Alors, c'est l'histoire d'une petite fille qui...

2 Le bulletin scolaire

A. Lis le bulletin scolaire de Quentin. Dis quel type de collégien il est.



Matière	Moyenne	Appréciations et recommandations des professeurs
Français	14,5/20	Élève doué et attentif, très intéressé. Excellent travail. Attention à l'orthographe !
Maths	12/20	Des résultats moyens pour ce trimestre. Manque de travail à la maison et inattention en classe.
Langue vivante 1 Anglais	16/20	Quentin est un enfant doué pour les langues et pour la communication. Peut améliorer ses résultats en faisant un petit effort de participation.
Langue vivante 2 Espagnol	16,5/20	Excellent élève, très vivant. Les résultats sont en nette progression.
Histoire et géographie	10,5/20	Ce n'est pas brillant en histoire ce trimestre. Il faut dire qu'il est difficile de faire deux choses en même temps : amuser les autres et écouter le prof. Peut mieux faire.
Sciences physiques	11/20	Élève moyen. Quentin doit faire plus d'efforts et se montrer plus coopératif pendant les travaux dirigés.
Sciences et vie de la terre	14,5/20	De bons résultats pour ce trimestre, mais je regrette que Quentin ne soit pas plus persévérant quand il ne comprend pas. Peut mieux faire.
Éducation physique et sportive	8/20	Élève dissipé et quelque peu rebelle. Un peu de discipline améliorerait nettement ses performances sportives qui ne sont pas brillantes.
Musique	14/20	De réelles dispositions pour la musique, mais une attitude endormie en classe et un manque d'effort.
Arts plastiques	9/20	Ne se montre pas intéressé par le dessin et ne fait pas d'efforts. Des résultats décevants.
Technologie	11,5/20	Quentin est distrait en classe et ne se concentre pas. C'est dommage et ses résultats reflètent son manque de travail et d'efforts.

Bulletin trimestriel :
Quentin Faure

Je crois que Quentin est bon en langues parce que son professeur... Par contre...

B. Cherche dans le bulletin les adjectifs relevant des qualités ou des défauts.

LE MATÉRIEL SCOLAIRE

Dans le cartable :

des livres de cours (de maths, de français, etc.), des cahiers, des classeurs.

Dans la trousse :

un stylo, un crayon, un stylo-plume, une gomme, une règle, un taille-crayon et un effaceur.

C. Marc est le premier de la classe. Par contre, Éric est le dernier. Ils sont absolument opposés. Peux-tu compléter ces extraits de leur bulletin avec des expressions de l'exercice B ?

Éric _____
Il est paresseux.

Il est toujours endormi.



Marc, c'est un élève sage.

Il est doué.

C'est un élève obéissant,
modèle.

D. Et toi, quel type d'élève étais-tu quand tu allais à l'école ?

● *Moi, j'étais...*

3 Le parcours scolaire

A. Recopie et complète le tableau ci-dessous avec le nom des établissements, les élèves qui les fréquentent et leurs âges, les niveaux enseignés et les diplômes délivrés.

LES NIVEAUX

Petite section / Moyenne section / Grande section / CP (cours préparatoire) / CE1 (cours élémentaire 1) / CE2 / CM1 (cours moyen 1) / CM2 / 6^{ème} / 5^{ème} / 4^{ème} / 3^{ème} / Seconde / Première / Terminale / 1^{re} année / 2^{ème} année / Licence / Mastère 1 / Mastère 2

LES ÉTABLISSEMENTS

la maternelle / l'école primaire / le collège / le lycée / le lycée d'enseignement professionnel / l'université / les écoles supérieures

LES DIPLÔMES

le brevet des collèges / le BEP (Brevet d'études professionnelles) / le baccalauréat / le bac pro / le BTS (Brevet de technicien supérieur) / le DUT (Diplôme universitaire de technologie) / la licence / le mastère

LES ÉLÈVES

un écolier / un collégien / un lycéen / un étudiant

LES ÂGES

3-5 ans / 6-10 ans / 11-14 ans / 15-17 ans / 18-21... ans

ÉTABLISSEMENT	ÂGE	NIVEAU	DIPLÔME	ÉLÈVE
la maternelle	...			

B. Peux-tu dire en quelle classe sont ces personnes qui ont suivi une scolarité classique sans retard ?



Julien a 22 ans



Laurie a 17 ans



Antoine a 15 ans



Lisa a 9 ans

Laurie a 17 ans : *Elle va au lycée, elle est en terminale et elle va passer le bac.*

C. L'organisation est-elle la même dans ton pays ? Peux-tu comparer ?

L'EXAMEN DU BACCALAURÉAT

L'examen qui sanctionne les études secondaires en France et permet d'entrer à l'université porte le nom de *baccalauréat*, communément appelé *bac*. Créé au début du XIX^e siècle, il existe plusieurs catégories : le bac L (littéraire), le bac ES (économique et social) et le bac S (scientifique), selon la filière choisie au début de la première.

Ce sont les filières classiques, mais il y en a d'autres, comme le bac technologique ou le bac professionnel (ou bac pro). Environ 65 % des élèves arrivent au niveau du bac et 82,5 % le réussissent.

LES GRANDES ÉCOLES. UN SYSTÈME ORIGINAL

Elles forment les cadres supérieurs de l'État et de l'économie et opèrent une sélection très stricte des élèves qui entrent sur concours. Tous les grands secteurs d'activités ont leur école : l'ENA pour l'administration, les écoles de commerce pour le commerce, l'École polytechnique pour les sciences, les Écoles normales supérieures (ENS) pour l'éducation, l'École nationale des Ponts et Chaussées pour le secteur des travaux publics ou encore l'École des Mines pour l'industrie.

4 Mon premier stage en entreprise

Demain, tu commences ton premier stage d'une semaine en entreprise dans le cadre de la matière « Découverte professionnelle ». Tu te poses des questions, même si ton professeur a expliqué certaines choses en cours. Où peux-tu trouver les réponses à tes questions dans le règlement intérieur de l'entreprise ?

L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Depuis 2005, en France, les élèves de 3^e, dernière classe du collège, ont accès à l'option facultative « Découverte professionnelle » ou DP3 (3 heures hebdomadaires) qui a pour objectif de leur apporter une première connaissance du monde professionnel par une découverte des métiers, mais aussi du milieu professionnel et de l'environnement économique et social. Le professeur et la classe préparent et font des visites d'entreprises, reçoivent au collège des représentants de différents secteurs qui viennent parler de leur métier. Cette approche active permet aux élèves de mieux s'orienter. Pour avoir toutes les réponses à leurs questions sur les études à faire pour arriver au métier choisi, les jeunes Français consultent le site de l'Onisep (Office national d'Information sur les Enseignements et les Professions) où l'on trouve de nombreuses informations, mais aussi des tests qui permettent de choisir son métier selon ses goûts (aimer la nature, être utile aux autres, aimer la high-tech...).
www.onisep.fr

LA RECHERCHE D'EMPLOI

Un/e candidat/e
Une candidature
Un recruteur
Une petite annonce
Une lettre de motivation
Un curriculum vitae (CV)
Un entretien d'embauche
Un test
Une sélection de personnel
Une embauche

A - Et si un matin, je me réveille malade ?

B - Et si les collègues ne me prennent pas au sérieux parce que je suis un collégien ?

C - Et si je veux manger à mon poste de travail ?

D - Et si je veux écrire un courriel personnel ?

E - Et si le chef d'entreprise me reproche toujours de mal faire mon travail ?

F - Est-ce que j'ai droit aux tickets restaurant ?

Règlement intérieur

- 1 | Communication :** utilisation d'Internet, d'intranet et du téléphone.
- 2 | Discipline :** respect de la hiérarchie, relations entre collègues, abus d'autorité en matière sexuelle et harcèlement moral.
- 3 | Hygiène et sécurité :** sécurité des bâtiments, propreté des postes de travail.
- 4 | Lutte contre les discriminations :** égalité des sexes et des origines.
- 5 | Services de l'entreprise :** restaurant d'entreprise, cafétéria, distributeurs de boissons et de nourriture, tickets restaurant.
- 6 | Temps de travail :** horaires et pauses, congés de maladie, autorisations d'absence.

5 Secteurs et emplois

Associe une profession à un secteur d'emploi.

- ◆ Un artisan maçon
- ◆ Un cadre d'hypermarché
- ◆ Une chef du service client d'une compagnie aérienne
- ◆ Une directrice de centrale nucléaire
- ◆ Un employé dans une usine de fabrication de foie-gras
- ◆ Une enseignante
- ◆ Un fonctionnaire du ministère de la Recherche
- ◆ Un intermittent du spectacle
- ◆ Une psychologue en libéral
- ◆ Un patron d'une PME de textile
- ◆ Une ouvrière dans une usine de fabrication de micro-processeurs
- ◆ Un responsable d'une exploitation agricole
- ◆ Une salariée dans un bar

- ◆ Agriculture
- ◆ Agroalimentaire
- ◆ Construction
- ◆ Culture
- ◆ Électronique
- ◆ Énergie
- ◆ Éducation
- ◆ Fonction publique
- ◆ Grande distribution
- ◆ Habillement
- ◆ Restauration
- ◆ Santé
- ◆ Transports

- Dans quel secteur tu souhaiterais travailler ?
- Moi, je souhaiterais travailler dans le secteur de...

6 Ressemblances et différences

Un recruteur a eu trois entretiens avec trois candidats. Il les a résumés sous forme de fiches, puis il va en parler avec le responsable de l'entreprise. Complète le dialogue avec les mots suivants :

on dirait ressemblances les mêmes sorte se ressemblent
identiques le même semblables différences comme

Nom : Jacques F.
Diplôme : Ingénieur
Âge : 32 ans
Expérience professionnelle : 5 ans
Dernier travail : Ingénieur commercial à Xerox
Durée dernier travail : 3 ans
Résultats : +15% ventes de machines
Connaissances professionnelles : ++

Nom : Camille C.
Diplôme : BTS Comptabilité
Âge : 26 ans
Expérience professionnelle : 5 ans
Dernier travail : Commerciale en produits techniques chez Alcatel
Durée dernier travail : 2 ans
Résultats : +12% chiffre d'affaires de grands comptes
Connaissances professionnelles : +++

Nom : Nicole L.
Diplôme : BTS Gestion
Âge : 25 ans
Expérience professionnelle : 4 ans
Dernier travail : Vendeuse chez Siemens
Durée dernier travail : 4 ans
Résultats : +47% chiffre d'affaires global
Connaissances professionnelles : +++++

- Tu sais Armand, tous ces candidats ont beaucoup de []. Ainsi, au niveau de l'expérience, Jacques et Camille [] fortement : ils ont tous les deux 5 ans d'expérience. Par contre, ils n'ont pas eu [] fonctions. L'un a une expérience d'ingénieur et l'autre est une [] de technico-commerciale.
- Et Nicole ?
- Eh bien, Camille et Nicole ont des parcours presque [], car elles ont [] âge et ont fait des études assez []. Par contre, les résultats de Nicole sont très impressionnants ! Une amélioration des ventes de 47%, c'est pas mal !
- Et comment tu les as perçus ?
- À vrai dire, au niveau du caractère, [] que Jacques est plus calme. Il est un peu [] Camille, très prudent, même un peu trop...
- Alors, ton avis ?
- Ben, je crois que finalement, il y a de grandes [] au niveau de la maîtrise professionnelle. Nicole a de sacrées connaissances ! Tu sais, franchement, je pense que c'est elle qu'il faudrait embaucher.



SIMILITUDE

> Une sorte, un type de

Le RER est **une sorte de/un type de** métro qui dessert la banlieue de Paris.

> Ressembler à, se ressembler

Le far est un gâteau breton qui **ressemble au** flan.

Paris et Londres sont deux grandes villes européennes, mais elles ne **se ressemblent** pas du tout.

> On dirait + NOM

(impression de ressemblance)

- Qu'est-ce que c'est, cette ombre dans le ciel ?
- Je ne sais pas. **On dirait un avion.** (= j'ai l'impression que c'est un avion)
- Qu'est-ce que c'est, ce bruit étrange ?
- Je ne suis pas sûr, mais **on dirait** la sonnerie d'un portable.

> Comme

Océane est **comme** sa sœur : toutes les deux travaillent très bien à l'école.

> Même

J'ai le **même** diplôme que mon père : une licence en droit.

> Équivalent, identique, similaire, pareil, semblable

Ces deux ordinateurs sont **semblables** parce qu'ils ont des prestations **similaires**, mais ils ne sont pas **identiques**.

7 Un emploi

A. Retrouve l'ordre des étapes pour rechercher et trouver un emploi :

- Signature du contrat d'embauche
- Lecture de petites annonces d'emploi
- Rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation pour poser sa candidature
- Test psychotechnique et de graphologie
- Entretien oral entre le candidat et le recruteur

B. Décris comment tu imagines la recherche de ton premier emploi.

- Pour mon premier emploi, je lirai les petites annonces sur Internet, puis je...

8 L'imparfait

A. Ces trois personnes nous parlent de leurs souvenirs liés à leur vocation professionnelle. Associe les textes avec les personnes. Complète avec les verbes qui manquent conjugués à l'imparfait.

mettre avoir soigner trouver punir regarder encourager
passer jouer détester apprécier demander



**SYLVIE,
CHERCHEUSE**



**RICHARD,
INFIRMIER**



**ANNA,
INSTITUTRICE**

1 Je me souviens, à l'école, je _____ toujours de très près les arbres, les fleurs, les petits insectes et je me _____ comment fonctionnait tout ça. Mes professeurs me _____ souvent parce que je m'attardais dehors et ils en _____ assez de répondre à mes questions.

2 Je _____ mes poupées face au tableau et je _____ pendant des heures et des heures dans ma chambre. Mes amis me _____, je crois, parce que je _____ mon temps à les commander et les diriger. Et je commandais même mes parents, ce qu'ils n' _____ pas du tout.

3 Quand j'étais petit, je _____ tout le monde : mon frère, mes peluches, mon chien : tout le monde avait toujours un pansement ou un bandage. Mes parents _____ ça drôle et ils m' _____. Un jour, ils m'ont offert une trousse avec des instruments. C'était mon jouet préféré.

B. Et toi, qu'est-ce que tu aimais faire quand tu étais petit/e ? Écris un petit texte.

Quand j'étais petit, j'adorais...

- Qu'est-ce que tu aimais faire quand tu étais petit ? Tu avais une vocation ?
- Non, pas vraiment, mais je faisais toujours...

9 Passé composé/imparfait

A. Thierry raconte son premier entretien pour un job d'été. Complète avec les verbes conjugués au passé composé.

s'asseoir commencer arriver en avance commencer à rire
faire entrer sortir se bloquer

Je vous ai déjà raconté mon premier entretien d'embauche ? Une vraie catastrophe ! Alors, le matin, je _____ au rendez-vous. La secrétaire m'_____ dans le bureau, je _____ devant le directeur des ressources humaines. Quand il _____ à me poser des questions, je ne sais pas pourquoi, je _____. Il a insisté et j'_____, mais d'un rire incontrôlable. Finalement, je _____ et j'ai couru aux toilettes pour me calmer. Après, on a fait un entretien un peu plus sérieux, mais inutile de vous dire que je n'ai pas eu le job !

LE PARTICIPE PASSÉ

- é : chanté, allé, né...
- i : fini, parti, sorti...
- du : perdu, descendu, rendu...
- is : pris, mis, acquis...
- it : écrit, conduit, dit...
- ert : ouvert, offert, couvert...
- u : pu, su, vu, venu, lu...
- t : peint, fait, craint...

Attention !

devoir : dû
mourir : mort

B. Voici des commentaires que tu peux intégrer dans le récit précédent en les conjuguant à l'imparfait.

Porter une chemise et un pantalon

Ne pas vouloir être en retard

Être nerveux

Avoir l'air sérieux

Être incapable de dire un mot

Je vous ai déjà raconté mon premier entretien d'embauche ? Une vraie catastrophe ! Alors, le matin, je suis arrivé en avance au rendez-vous, je ne voulais pas être en retard...

C. Voici la même histoire racontée par le responsable du personnel. Conjugue les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait.

Je me souviens d'un entretien particulièrement catastrophique. C'était avec un jeune homme. Ma secrétaire l'a fait entrer dans le bureau et il (*s'asseoir*). Il (*être*) très nerveux. Je me souviens qu'il (*porter*) un costume qui ne lui (*aller*) pas du tout. J'ai commencé à lui poser des questions et il ne m' (*répondre*). Il est devenu tout rouge et il ne (*pouvoir*) rien dire. Comme je le (*regarder*) sévèrement, il (*commencer*) à rire comme un fou. J' (*être*) à la fois surpris et contrarié. Je lui (*demander*) ce qui se passait et, sans rien dire, il (*se lever*) et il (*courir*) aux toilettes. Il (*revenir*) cinq minutes plus tard et on (*pouvoir*) commencer l'entretien, mais inutile de dire que je ne l'ai pas embauché.



D. À ton tour, raconte un entretien dont tu te souviens particulièrement.

Quand j'avais 15 ans, je suis allé...

- *Anne, est-ce que tu te souviens d'un entretien en particulier avec un prof ou avec tes parents ?*
- *Ah oui ! Avec un prof de musique quand j'avais douze ans, j'étais au collège et...*

SITUER UNE ACTION PASSÉE

► On peut utiliser : **hier, lundi dernier, la semaine dernière / passée, le mois dernier, etc.**
La semaine dernière, je suis allé à un entretien d'embauche.

► Pour mettre une action en rapport avec un événement antérieur : **le jour d'avant / la veille, la semaine d'avant / précédente, le mois d'avant / précédent, trois jours auparavant, etc.**
La veille, j'avais cherché des informations sur l'entreprise, mais je n'avais rien trouvé.
Dimanche dernier, nous avons fait un grand repas surprise pour l'anniversaire de mon père. Nous avions tout prévu un mois avant.

10 Le plus-que-parfait

Peux-tu imaginer, comme dans l'exemple, ce que ces personnes avaient fait avant ? Utilise les mots suivants : *la veille, la semaine d'avant, deux jours avant, l'année précédente.*



Hier, Pierre a été puni face au mur.
Hier après-midi, Pierre a été puni par son instituteur. Il n'avait pas fait ses devoirs la veille. En plus, pendant la matinée, il n'avait pas écouté ce que l'instituteur disait et il n'avait pas pu répondre aux questions de l'interrogation. Donc, le maître l'a mis face au mur et lui a donné une punition à faire à la maison.



Le mois dernier, Luc a eu son bac.
travailler prendre des vitamines
ne pas sortir pendant des mois
prendre des cours particuliers



Laura a eu sa première fiche de paye.
faire un stage dans l'entreprise
envoyer son CV passer plusieurs
entretiens avec le chef du personnel

LE BUT

Pourquoi voulez-vous aller en France ? Dans quel but voulez-vous aller en France ?

► **Afin de** + INFINITIF
Afin de parler couramment le français.

► **Pour** (ne pas/plus/jamais/rien) + INFINITIF/NOM
Pour parler couramment le français.

Pour ne plus avoir de problèmes en français. Pour mes études de littérature française.

► **Dans le but de** + INFINITIF
Dans le but de parler couramment le français.

11 Le but

A. À la question « Pourquoi pensez-vous que tant de jeunes partent travailler à l'étranger ? » voici ce que répondent les adultes. Relève les expressions qui expriment le but dans leurs réponses.

1. Je pense qu'ils le font afin de connaître mieux un autre pays.
2. Ben, c'est clair ! Ils font ça pour mieux parler une langue étrangère.
3. Pour rien ! Ils perdent leur temps.
4. Je crois que c'est dans le but d'acquérir un savoir-faire professionnel différent.
5. Je sais pas et je veux pas le savoir.
6. C'est toujours la même chose. Leur objectif, c'est avoir un bon CV.
7. S'ils font ça, c'est sans doute pour élargir leurs connaissances pratiques et culturelles.
8. Aucune idée !

B. Maintenant à toi d'employer une expression de but chaque fois différente pour répondre aux questions.

1. Pourquoi vous apprenez le français ?
2. Dans quel but voulez-vous suivre des études ?
3. Pourquoi les collégiens font-ils des stages ?
4. Pourquoi est-il important d'obtenir des diplômes ?
5. Dans quel but vous conseille-t-on de partir à l'étranger ?

- Pourquoi vous apprenez le français ?
- J'apprends le français afin de...

L'imparfait

L'imparfait se forme à partir du radical de la première personne du pluriel au présent : *nous prenons, nous buvons, nous faisons*.

	PRENDRE
je	prenais
tu	prenais
il/elle/on	prenait
nous	prenions
vous	preniez
ils/elles	prenaient

	BOIRE
je	buvais
tu	buvais
il/elle/on	buvait
nous	buvions
vous	buviez
ils/elles	buvaient

	FAIRE
je	faisais
tu	faisais
il/elle/on	faisait
nous	faisions
vous	faisiez
ils/elles	faisaient

L'imparfait d'habitude

Pour évoquer un souvenir, une habitude passée, on utilise généralement l'imparfait.

*Enfant, j'allais à l'école de mon village. Nous étions seulement quinze dans ma classe.
Avant, j'allais au cinéma tous les week-ends. Maintenant, je ne peux plus.*

Utiliser les temps du passé : passé composé/imparfait

• Le passé composé

Il est utilisé pour parler d'actions ou d'événements passés, récents ou lointains.

*J'ai terminé mes examens la semaine dernière.
Il y a 2 ans, j'ai fait mon premier voyage en Angleterre.*

Il faut souvent utiliser deux temps pour raconter quelque chose au passé :

- le passé composé sert à marquer les faits qui font progresser le récit (de premier plan).

Je suis allé au cinéma, j'ai vu Amélie, j'ai rencontré Claire, on est allés boire un coca, je suis rentré à 11 heures.

- l'imparfait permet de décrire des faits qui sont « autour » des actions racontées au passé composé. Ce sont des informations qui ne font pas progresser le récit (de deuxième plan) :
 - faire des descriptions (1),
 - expliquer le pourquoi d'une chose (2),
 - donner ses impressions (3).

Lundi soir, je suis allé au cinéma parce que je n'avais pas cours mardi matin (2). J'ai vu Lol. Il y avait beaucoup de monde dans la salle et il faisait chaud (1). Le film était super (3). J'ai rencontré Claire qui était très bien habillée (1). On est allés boire un coca au bar du ciné, c'était très sympa (3). Je suis rentré à 11 heures, il n'y avait personne dans les rues (1).

Le plus-que-parfait

Pour indiquer qu'un événement passé est antérieur à un autre événement passé, on utilise le plus-que-parfait.

Il se forme en conjuguant l'auxiliaire **avoir** ou **être** à L'IMPARFAIT + PARTICIPE PASSÉ (P.P.).

Tiens, hier, je suis sorti avec Bénédicte. Je lui avais téléphoné la veille et on s'était donné rendez-vous.

Le présent pour raconter un événement passé

- Pour raconter quelque chose au passé, on n'utilise pas uniquement le passé composé, l'imparfait et le plus-que-parfait. On fait aussi parfois appel au présent pour rendre le récit plus vivant, comme si l'action se passait à l'instant où l'on parle.

Tu sais ce qui m'est arrivé hier ? J'ai rencontré un drôle de type à l'université. J'étais au bar et je vois ce type s'approcher tranquillement. Alors, il s'assied, il me regarde et il me dit...

Document oral 1

Piste
07

A. Écoute l'entretien d'un candidat à un job d'été avec le directeur d'un hypermarché. Remplis la fiche suivante en fonction des éléments du dialogue.

Type d'entreprise : Secteur de préférence :
 Type de contrat : Salaire de référence :
 Nombre d'heures de travail : Problèmes de santé :
 Disposé à : - faire des heures supplémentaires : oui non
 - travailler les jours fériés : oui non
 Disponibilité :

B. Remplis la fiche précédente pour toi-même.

Piste
07

C. Réécoute le dialogue et complète les phrases suivantes avec les expressions qui permettent de demander une confirmation.

1. Sinon, vous êtes toujours assez disponible pour travailler les jours fériés comme les dimanches, le 14 juillet ou le 15 août au matin, ?
2. Vous dites dans votre lettre de motivation que vous êtes libre du 4 juillet au 31 août. ?
3. À propos, le salaire indiqué dans l'annonce est exact, ?
4. Je serai prévenu à l'avance, ?
5. Au niveau santé, étant donné votre jeune âge vous n'avez rien à me signaler, ?
6. Vous pourrez vous rendre disponible, ?

Tu remarqueras que :

- les demandes de confirmation avec *n'est-ce pas* et *non* sont précédées d'une intonation ascendante et qu'elles ont une intonation ascendante, comme pour une question ;
- les demandes de confirmation avec *j'imagine*, *je pense* et *je suppose* n'ont pas de variation d'intonation (ni ascendante, ni descendante).

Document oral 2

Piste
08

A. De quoi parle l'enregistrement ? Coche les réponses correctes.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> D'un lycée en banlieue londonienne. | <input type="checkbox"/> D'un échange linguistique. |
| <input type="checkbox"/> D'un groupe d'étudiants Erasmus. | <input type="checkbox"/> Des voyages dans le futur. |
| <input type="checkbox"/> D'élèves d'une classe de première. | <input type="checkbox"/> Des voyages scolaires dans le passé. |
| <input type="checkbox"/> D'un lycée de banlieue parisienne. | <input type="checkbox"/> D'une initiative originale. |

B. Réponds aux questions.

- En quoi consiste l'initiative dont on parle dans cet enregistrement ?
- Pourquoi les élèves ne partent-ils pas l'année du bac ?
- Qui est le jeune garçon interviewé et quel est son sentiment ?
- Qu'est-ce que le proviseur du lycée pense que cette expérience apporte aux élèves qui y participent ?

C. Les mots suivants apparaissent dans l'enregistrement. Peux-tu retrouver à quoi ils font référence et les remettre dans une phrase ?

séjour linguistique attrayant banlieue
 échange dresser un bilan bagage culturel ouverture d'esprit

Document écrit 1

A. Lis le texte suivant et donne une définition du CV Europass.

Le CV européen Europass : un atout gagnant !



Conseillère EURES à Strasbourg, Annie Renault conduit plusieurs projets européens et travaille en étroite collaboration avec l'Allemagne voisine. Dans le cadre de projets de mobilité Leonardo da Vinci, elle accueille des Européens et organise le placement en entreprise de jeunes et d'adultes en recherche d'emploi. Elle participe au groupe de travail coordonné par le centre national Europass, qui met actuellement en place une enquête sur l'appropriation du CV Europass en France.

Soleo : Quel est pour vous l'intérêt du CV Europass ?

Annie Renault : Il propose une vision très large de l'individu, en insistant sur l'ensemble des compétences, des connaissances et des qualités, une sorte d'auto-évaluation qui va très loin dans l'analyse des acquis : ce que je sais faire, ce que je comprends et ce que je suis capable de faire. Il permet de réfléchir différemment et de parler de soi autrement. Nous avons en France un côté à la fois très rationnel et très latin, et gardons toujours quelque pudeur à parler de nous-mêmes. Le CV Europass nous y incite à travers la description, par exemple, des compétences sociales ou artistiques, et l'employeur est plutôt agréablement surpris de cette mise en exergue. En outre, la description des compétences linguistiques, selon une grille inspirée du *Cadre européen commun de référence pour les langues*, est unanimement appréciée car elle permet une réelle identification de la pratique des langues.

S. : Comment est-il appréhendé sur le marché de l'emploi ?

A. R. : Il faut savoir que les modes de recrutement sont très différents d'un pays à l'autre. L'appropriation du CV Europass va donc beaucoup dépendre des usages en vigueur dans chaque pays européen. En Allemagne par exemple, où la tradition veut qu'un CV soit très normatif et formalisé, et reste linéaire et « sans trous », le CV Europass est peu utilisé.

Par ailleurs, les employeurs délivrent des certificats de travail qui indiquent les compétences développées sur le poste et le comportement du salarié vis-à-vis de sa hiérarchie. En Espagne et en Italie, le CV n'est pas l'élément déterminant du recrutement. En France, nous n'avons pas de norme imposée pour le CV mais plutôt le souci de fournir un document qui soit à la fois synthétique et personnalisé. L'utilisation actuelle du CV Europass relève d'un choix, d'une appropriation individuelle. Les pays qui ont rejoint plus récemment l'Union européenne, comme la Pologne, la République tchèque, la Slovaquie, la Slovénie, l'utilisent beaucoup comme un passeport d'entrée sur le marché du travail européen. On a de plus en plus le sentiment qu'il s'agit d'un modèle européen qui peu à peu est en train de s'installer et de créer une norme. La disponibilité de ce document en vingt-six langues en facilite grandement l'utilisation. La plupart des utilisateurs du CV européen sont déjà sensibilisés à l'Europe, soit dans le cadre de projets européens où il est perçu comme un passage obligé, soit par engouement personnel. Le grand public en revanche n'est pas touché et un travail de sensibilisation et d'information reste à accomplir. Les employeurs, de leur côté, ne sont pas réticents mais encore peu enclins à le recommander. Dans une période de *speed* recrutement, ils sont favorables à plus de flexibilité en fonction des secteurs d'activité.

Soleo n° 19, 20/10/2008

B. Quels sont les pays qui utilisent le plus le CV Europass ? Pourquoi ?

C. Comment le CV Europass est-il apprécié en France ?

D. Et toi ? Qu'écrirais-tu dans les rubriques « Domaine de compétences » et « Aptitudes et compétences personnelles » du CV Europass ?

Document écrit 2

A. Lis le texte, puis réponds aux questions.

Internet au quotidien :

la guerre aux blogs a commencé

Les collèves et les lycées menacent de se convertir en champ de bataille virtuel. En effet, loin des bagarres et des mauvaises blagues de l'époque de nos parents, le phénomène des blogs de collégiens et de lycéens a mis en lumière les relations conflictuelles que vivent parfois les jeunes dans nos établissements. Les cibles préférées dans les blogs : nos profs et nos camarades.

Selon la Délégation interministérielle aux usages de l'Internet (DUI), plus d'un élève sur deux dans les collèves et lycées anime ou participe à un blog. Rien de plus facile que de prendre des photos avec son portable et de les publier ensuite avec des légendes pas toujours respectueuses, voire même insolentes ou insultantes. La direction de plusieurs lycées, avertie de ces dérapages de langage, n'a pas hésité à exclure certains des élèves auteurs de ces insultes. Chaque fois, c'est un « Skyblog » qui a mis le feu à l'établissement. Tous sont hébergés par la plateforme lancée par la radio Skyrock. L'outil cartonne : 6 000 nouveaux blogs s'ajoutent quotidiennement au 1,6 million de sites persos déjà recensés !

Mais il ne faut pas non plus penser que les blogs servent seulement à dénigrer profs ou à se moquer de ses camarades de classe. On trouve aussi toutes sortes de blogs, par exemple les blogs-passion, où les jeunes peuvent parler de ce qu'ils aiment avec des photos et des commentaires, les blogs-journal intime, une espèce de fenêtre sur soi qu'on ouvre aux autres, les blogs-forum où les membres d'un groupe se retrouvent pour échanger des informations et

des commentaires, ou le blog-« déconne » ou « délire » avec des photos d'une soirée ou d'un voyage, le tout dans un langage indéchiffrable par les non-initiés.

Le but d'un blog est d'être visité par un maximum d'internautes, signe qu'il est populaire. Mais qui va vouloir visiter un blog avec des photos de mes dernières vacances ou de mon chien ? Par contre, une photo inconvenante d'un prof avec un commentaire acide rencontrera beaucoup plus de succès et l'auteur acquerra pour le coup une sorte de célébrité bien utile. Mais cette célébrité peut coûter cher et aller, on l'a vu, jusqu'au renvoi définitif de son auteur.

Les réactions des chefs d'établissement et des professeurs face à ce nouveau phénomène sont diverses et la sévérité n'est pas toujours de mise. Dans certains cas, on a demandé aux élèves des excuses publiques sans pousser l'incident plus loin et, dans d'autres, on a opté pour la mise en place d'un débat sur les frontières entre vie privée et domaine public, le but étant de faire percevoir aux élèves la différence entre une discussion de cour de récré et l'étalage de propos diffamatoires sur Internet.

- De quel phénomène parle-t-on dans ce texte ?
- Quelles manifestations différentes peut-on trouver de ce phénomène ?
- Quelles sont les conséquences du problème évoqué ?

B. Recherche dans le texte des mots pour compléter les phrases suivantes.

1. Si tu veux, tu peux m'envoyer un texto sur mon ou, si tu préfères, un courriel.
2. Je ne sais pas ce qui se passe en ce moment mais pendant la pause, il y a toujours des entre les élèves. Ils se battent à la moindre réflexion.
3. Le dirige ses profs et ses élèves d'une main de fer. Il n'est pas très aimé, mais il est respecté.
4. Vous me dites que vous n'avez pas pu faire vos devoirs parce que votre main a refusé de prendre un crayon ? Vous vous de moi ? Attention, ça peut vous coûter cher !

C. Essaie de trouver une définition des mots suivants, puis utilise-les dans une phrase qui en illustre le sens.

conflictuel une plateforme un renvoi diffamatoire un incident

L'INTERVIEW

Dans cette épreuve, vous allez entendre une interview. Vous avez quinze secondes pour lire les questions. Ensuite, vous entendrez deux fois le document, avec une pause de quinze secondes entre les deux écoutes pour commencer à répondre, puis vous aurez trente secondes pour compléter vos réponses.

• Exemple



Répondez aux questions en cochant (X) la bonne réponse.

Transcription :

- *Bonjour. Vous êtes institutrice dans une école primaire de la banlieue parisienne. Pouvez-vous nous expliquer ce qui fait votre particularité ?*
- *Je travaille avec tous les élèves de l'école, je n'ai pas de classe attitrée. Chaque jour, les instituteurs me confient des élèves, souvent des cas difficiles ou des enfants en échec scolaire. Je peux donc commencer une journée par un atelier d'écriture avec des élèves d'une classe de CM1 et finir ma journée avec du soutien à la lecture pour ceux du CE2.*
- *Comment êtes-vous arrivée dans cette école ?*
- *J'ai d'abord enseigné dans une classe ordinaire pendant 2 ans. Les enfants étaient turbulents et j'ai beaucoup étudié sur le sujet de la discipline, qui va souvent de pair avec les mauvais résultats. Je me suis intéressée aux élèves en difficulté et aux moyens d'y remédier. Alors, dès qu'un poste d'enseignant sans classe fixe s'est libéré, j'ai sauté sur l'occasion. Ce n'est pas fréquent.*
- *Quels sont les points positifs et négatifs de votre métier ?*
- *J'apprends beaucoup avec les enfants, tous les jours. Je monte des projets de A à Z. Le seul problème, c'est quand je suis absente. Il n'y a personne pour me remplacer.*

1. Dans la journée, l'institutrice...

- anime des ateliers pour les enfants en difficultés.
- regroupe des élèves de niveaux différents pour un atelier.
- s'occupe d'une classe quand un instituteur est absent.

→ La 1^{re} proposition est vraie. Détectez les mots-clés dans la transcription, ils vous aident à répondre.
La 2^e proposition est à exclure parce qu'elle indique que, dans une même journée, elle a des niveaux différents, mais pas en même temps. On ne peut pas affirmer que la 3^e proposition soit vraie. Rien n'est dit à ce sujet.

2. Relevez le nom de deux classes auxquelles enseigne cette institutrice et donnez leur signification.

CM1 : cours moyen 1^{re} année
CE2 : cours élémentaire 2^e année

→ Les Français utilisent souvent des acronymes (OVNI), des apocopes (*instit'* pour *institutrice*, *ordi* pour *ordinateur*) et des sigles (ONU). Par conséquent, il est important de connaître ces formes..

3. Quelle est la spécificité de cette institutrice ?

Elle n'a pas de classe attitrée/fixe.

→ L'information est répétée deux fois dans le texte, sous différentes formes « je n'ai pas de classe attitrée » et « un poste d'enseignant sans classe fixe ».

- 👉 Le sujet de cette épreuve peut concerner le travail ou les études.
- 👉 Vous n'êtes pas obligé/e de tout comprendre, mais vous devez centrer votre attention sur les éléments importants en rapport avec les questions posées.
- 👉 La structure d'une interview est souvent très simple : tout d'abord, le journaliste commence par présenter la personne interviewée, puis il lui pose des questions. Celles-ci doivent vous orienter dans vos réponses.
- 👉 Attention ! Les questions de l'examen ne suivent pas toujours l'ordre du texte. Restez concentré/e du début à la fin.



Piste
10

• **Exercice**

Dans cette épreuve, vous allez entendre une interview. Vous avez quinze secondes pour lire les questions. Ensuite, vous entendrez deux fois le document, avec une pause de quinze secondes entre les deux écoutes pour commencer à répondre aux questions, puis vous aurez trente secondes pour compléter vos réponses.

Répondez aux questions en cochant la bonne réponse (X) ou en écrivant l'information demandée.

1. Comment s'appelle cette émission de radio ?

- L'égo moqueur.
- Les globe-trotteurs.
- Les brocanteurs.

2. « Hebdomadaire » veut dire :

- une fois par mois.
- une fois par semaine.
- tous les jours.

3. Dans quel domaine travaille Dominique ?

.....

.....

4. Qui sont ses clients ?

- Des princesses.
- Des architectes.
- Des décorateurs.

5. Citez une qualité pour travailler à l'étranger selon Dominique.

.....

.....

LA LETTRE FORMELLE (Lire pour s'informer)

Dans cette épreuve, lire pour s'informer, vous allez lire une lettre formelle dont la provenance peut être diverse : une entreprise, un magasin, une banque, la poste, la compagnie d'électricité, une association, un club sportif, etc. Vous devrez ensuite répondre à des questions.

• Exemple

Observez dans ce modèle les éléments que doit contenir une lettre formelle.

- ❶ Le nom et l'adresse de l'expéditeur
- ❷ Le nom et l'adresse du destinataire
- ❸ La date
- ❹ L'objet de la lettre
- ❺ La formule d'appel (ou le titre de civilité)
- ❻ La formule de politesse
- ❼ La signature

Le commerce dans le monde
5 place de la Cathédrale
67000 Strasbourg ❶

❷ Frédéric Letrand
2 rue de la Paroisse
67000 Strasbourg

Strasbourg, le 4 mars 2011 ❸

Objet : réponse favorable à votre candidature ❹

Cher Monsieur Letrand, ❺

J'ai le plaisir de vous informer que votre collaboration en qualité de vacataire est, conformément à la loi en vigueur, retenue pour la période du 4 juillet au 26 août 2011. Vous êtes engagé pour assurer la rédaction d'articles pour notre revue plurilingue *Le commerce dans le monde*.

La rémunération pour chaque commande d'articles est fixée à 78 euros brut. Cette rémunération sera versée sous réserve d'acceptation de vos travaux par la commission. Seuls les articles retenus et rémunérés seront utilisés. Vous recevrez une somme forfaitaire brute incluant vos congés payés et dont seront déduites les cotisations sociales correspondant à votre situation.

Si les conditions vous agréent, je vous remercie de faire parvenir à Mme Bizeau, par retour de courrier, le double de votre convention de stage, daté, signé et précédé de la mention « Bon pour accord ».

❻ Je vous remercie très sincèrement de votre future collaboration et vous prie d'agréer, Monsieur Letrand, mes sincères salutations.

❼ *C. Chaumes*
Céline Chaumes
Responsable éditoriale

Il est important de repérer rapidement les éléments de la lettre formelle. Certains permettent d'identifier des informations fondamentales (objet de la lettre) et d'autres sont indispensables, mais n'ont pas de conséquences sur le contenu (formule de politesse).

• Exercice

Lire pour s'informer

Lisez le texte ci-dessous, puis répondez aux questions en cochant ou en écrivant l'information demandée.

LMDE - La Mutuelle des Étudiants
9 rue Émile Bernard
83000 Toulon

N° allocataire : 092 2505 186
Pour nous contacter : 04 98 00 20 00

Coline Marnan
2 rue Paul Vêpres
83160 La Valette-du-Var

Toulon, le 15 novembre 2010

Mademoiselle,

Devant les incidents liés aux pertes ou vols de chèques, la LMDE a décidé de mettre fin prochainement au système de remboursement par chèque. Pour vous permettre de bénéficier de la meilleure qualité de service possible, la LMDE a mis en place depuis plusieurs années une gestion de remboursement par virement bancaire. Deux avantages à ce système : être remboursé plus rapidement et éviter la perte ou le vol de chèque. Ce système nous oblige donc à enregistrer vos coordonnées bancaires.

Je vous demanderai donc de bien vouloir nous expédier par retour de courrier le formulaire joint dûment rempli accompagné d'un relevé d'identité bancaire ou postale (RIB ou RIP).

En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter.

Cordialement vôtre

Martin

Mme Martin
Responsable de la LMDE/Toulon

1. Qu'annonce ce courrier ?

- une information un changement une réclamation

2. Le destinataire est...

- Mme Martin. Coline Marnan. Paul Vêpres.

3. L'expéditeur est...

- Mme Martin. Coline Marnan. Paul Vêpres.

4. Que signifie « coordonnées bancaires » ?

5. Que doit faire la destinataire à la suite de ce courrier ?

LE JOURNAL INTIME

Dans cet exercice, vous allez devoir raconter une expérience dans votre journal intime. Vous devez être capable de raconter des événements, de donner vos impressions et de parler de vos projets dans un texte cohérent de 180 mots environ.

• Exemple

Vous rêvez de devenir instituteur/institutrice. Vous avez fait un stage d'une semaine dans une école. Cette expérience ne vous a pas plu. Vous ne savez plus quoi faire comme métier. Écrivez vos pensées dans votre journal intime.

Institutrice = rêve !
 Stage pas intéressant avec Monique. Enfants insupportables. Que de la discipline.
 Et maintenant ? Important de décider vite... Université ? Peut-être écouter papa ? Faire médecine ? Trop long. Pas envie.
 Réfléchir : qu'est-ce que j'aime ? Maths oui, mais aussi langues... RDV avec le conseiller d'orientation, vite !

Cher Journal,
 Je suis perdue. Je ne sais plus quoi faire ! Comme tu le sais, j'ai toujours voulu être institutrice. Je viens de faire un stage d'une semaine dans une école... Quelle déception ! Monique, l'institutrice, est très gentille, mais son travail ne m'a pas intéressée. Les enfants sont insupportables et elle passe son temps à faire de la discipline.
 Maintenant, qu'est-ce que je fais ? Il faut que je me décide très vite car nous sommes déjà en février. J'ai moins de 4 mois pour passer mon bac et m'inscrire à la fac. Mais... laquelle ?
 Je devrais peut-être écouter papa qui me dit tout le temps que je dois faire médecine. Mais c'est trop long et je n'ai pas envie de passer 10 ans à étudier ! Je ne sais plus... Alors, réfléchissons : quelles sont les matières que j'aime ? Les maths, c'est important pour médecine, mais j'aime aussi les langues.
 Bon, il faut prendre une décision. Demain, je prends rendez-vous avec le conseiller d'orientation. Il pourra peut-être me donner quelques bons conseils.

Je te raconterai tout ça demain.

- 📌 Gérez votre temps. Vous avez 45 minutes pour écrire 180 mots. Lisez bien le sujet. Prenez le temps d'y réfléchir. Notez quelques idées au brouillon et organisez-les.
- 📌 Pensez à des exemples. Écrivez directement sur la feuille d'examen : vous n'aurez pas le temps de recopier.
- 📌 Le plus difficile est d'organiser ses idées. Le sujet vous donne quelques indications de plan :
 - 1) votre désir avant le stage,
 - 2) le déroulement du stage,
 - 3) vos impressions après le stage et
 - 4) vos projets.
- 📌 Vous pouvez dire ce que vous voulez, d'autant plus que vous écrivez à votre journal personnel. Personne d'autre que vous n'est censé le lire. Mais attention ! Cela ne veut pas dire que vos idées doivent partir dans tous les sens. Vous devez bien structurer votre texte.

• **Exercice 1**

Vous avez un brevet d'animateur pour encadrer les enfants de 6 à 9 ans. Vous avez répondu à l'annonce ci-dessous et vous avez obtenu un poste pour l'été prochain.

Racontez sur votre blog comment s'est déroulée votre première semaine de travail. Racontez vos relations avec les autres animateurs et les enfants. Parlez de ce qui vous a plu, de vos difficultés et de vos projets.

Offre d'emploi
 Poste : Animateur pour encadrer enfants 6/9 ans
 Lieu : Centre de vacances « Les petits loups », Biarritz
 Périodes : 2 semaines renouvelables – début juillet/fin août 2011
 Rémunération : 23 euros/jour, logé + nourri
 Profil : Brevet d'animateur + 1 expérience minimum

• **Exercice 2**

Pendant vos dernières vacances en France vous avez rencontré une charmante jeune personne originaire de Grenoble. Vous êtes follement amoureux/se, vous adorez la montagne et le ski. Vous aimeriez bien partir passer vos vacances de Noël avec lui/elle. Vous hésitez à laisser vos amis et surtout votre famille pour Noël. Écrivez vos réflexions et vos projets dans votre journal intime.



A large, light-colored rectangular area with horizontal dotted lines, intended for writing a journal entry.

L'EXERCICE EN INTERACTION I

Dans cette épreuve, vous devez jouer une situation avec l'examineur. On vous propose une situation de deux types : a) faire face à une situation inhabituelle ; b) comparer et opposer des alternatives. Vous devez faire comprendre vos opinions et vos réactions pour trouver une solution à un problème ou à des questions pratiques.

Vous ne disposez pas de temps de préparation pour cet exercice. L'épreuve doit durer environ 3 minutes. Écoutez l'enregistrement correspondant à la transcription ci-dessous. Il s'agit de la reproduction d'une épreuve d'exercice en interaction entre une candidate et un examinateur.

• Exemple



Sujet 1

Vous deviez rencontrer un/e ami/e et vous avez oublié le rendez-vous. Le lendemain, il/elle vous téléphone pour vous demander ce qui s'est passé. Vous essayez de vous justifier. L'examineur joue le rôle de l'ami/e.

Transcription :

- Allô ! Eulàlia !
- Ah ! Salut Philippe ! Ça va ?
- Oui. Et toi ? ①
- Oui, ça va...
- Dis donc, qu'est-ce qui s'est passé hier ?
- Oui... Désolée, Philippe, je sais que nous avions rendez-vous, mais ma voiture, elle est tombée en panne ③.
- Encore !
- Oui ! À nouveau ! Tu sais, moi j'étais en train d'arriver le cours Mirabeau, là, qu'il y a une rotonde ② et juste en pleine rotonde, elle est tombée en panne, elle s'est arrêtée, juste au milieu. Moi, j'ai... j'ai eu peur, hein !
- Et pourquoi tu ne m'as pas appelé ?
- Ah, tu sais, avec tout... tout le stress que j'ai dû passer, c'était... bon, j'ai pensé trop tard, quoi.
- Mais... tu sais que j'ai attendu pendant deux heures ?
- Pffff ! C'est pas vrai ! ① Écoute, en plus, moi j'avais oublié mon téléphone, mon portable, à la maison. Tu sais... y a des jours que... pffff... ④ toutes les choses tombent mal.

- Oui, je sais. Mais c'est la deuxième fois que tu fais ça !
- Bon écoute. Alors, en ce cas, on va faire une chose. Euh... Je t'invite samedi soir au cinéma. Qu'est-ce que tu dis ?
- Samedi soir ! ④ Bon... d'accord. Mais, qu'est-ce qu'on va faire ?
- Bon, je sais pas. Bon, on peut aller voir un film. Qu'est-ce que tu préfères ? Une comédie ou un drame ?
- Écoute... Je pense qu'on pourrait aller voir une comédie. Ce serait sympa.
- Ah, mais oui. Bon, alors je te laisse choisir tout : la salle, le film, l'heure... Bon, on se donne rendez-vous ⑤ à quelle heure, là ?
- Alors, moi je te propose de venir me chercher à la maison.
- D'accord. Alors, je viens vers... 8 heures ?
- Vers 8 heures ? Ah non ! Un peu plus tôt !
- D'accord. Alors 7 heures et demie ?
- D'accord, à 7 heures et demie, j't'attendrai en bas.
- Parfait ! À samedi alors.
- Allez, à samedi !

- ① Dans ce cas, le sujet propose une situation informelle (deux amis). Observez comment la candidate adapte le registre de langue (ex. : tutoiement, absence de la particule « ne » dans la négation, etc.).
- ② ③ Vous pouvez constater que la candidate répond au sujet, avec une certaine aisance, mais qu'elle commet aussi des erreurs de lexique (2) ou que certaines phrases sont parfois mal construites (3).
- ④ Observez aussi les hésitations (4) tant de l'examineur que de la candidate. Elles sont normales dans une conversation.
- ⑤ L'examineur n'est pas forcément d'accord avec la candidate (ici : l'heure du rendez-vous), mais ce qui est important, c'est la capacité de réaction de la candidate (ici : proposer une alternative).

- 👉 Ce que l'on attend de vous ici, c'est que vous puissiez communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers en relation avec vos intérêts personnels et la vie courante.
- 👉 Vous devez faire face à des informations, les vérifier, les confirmer ou non : ici, l'examineur n'est pas forcément d'accord avec la candidate pour l'heure du rendez-vous, mais ce qui est important, c'est sa capacité de réaction (proposer une alternative).
- 👉 Soyez prêts à utiliser un vocabulaire varié mais dans une langue simple (ici, il s'agit d'un dialogue entre deux amis).
- 👉 Vous pouvez consulter les grilles d'évaluation des pages 107-108. Avec un/e camarade, essayez d'évaluer cette procédure orale, puis proposez une note.

• **Exercice**

Au choix par tirage au sort :

Sujet 1

Vous arrivez chez vous après la classe, très fatigué/e. Vous montez dans votre chambre et vous découvrez que la fenêtre est restée ouverte et que tous les papiers qui étaient sur votre bureau se sont envolés partout dans votre chambre. Vous descendez voir votre mère et vous lui demandez des explications.

Sujet 2

Vous voulez partir en vacances cet été avec un/e ami/e. Vous avez trouvé une offre sur Internet pour l'Écosse où vous avez envie d'aller depuis toujours. Votre ami/e veut rester en France sous prétexte qu'il/elle ne parle pas anglais. Vous essayez de le/la convaincre. L'examineur joue le rôle de l'ami/e.

